**УТВЕРЖДАЮ**

**Министр экономики**

**и территориального развития**

**Республики Дагестан**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Р. Султанов**

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан**

**на II полугодие 2024 года**

| **№**  **п/п** | **Наименование вопросов** | **Срок исполнения** | **Исполнители** | **Вид документа** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **УПРАВЛЕНИЕ МАКРОЭКОНОМИЧЕСКОГО**  **АНАЛИЗА И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ**  ***Михадов Т.С. – общее руководство, проведение анализа***  ***и подготовка предложений по совершенствованию работы*** | | | | |
| **Отдел прогнозирования и сводного анализа** | | | | |
| 1. | Подготовка информационно-аналитического материала «Об итогах социально-экономического развития РД за соответствующий период 2023 и 2024 годов» (согласно доведенной структуре и рекомендациям) | ежеквартально | Акилов С.А.,  Омаров К.Х.,  Абдурахманова М.Ж. | пояснительная  записка, таблицы в Минэкономразвития России  и Правительство РД |
| 2. | Сбор данных, проведение расчетов и подготовка аналитической информации «Сравнение основных экономических и социальных показателей развития» (Республика Дагестан, СКФО, Российская Федерация) | ежеквартально (по мере поступления электронных версий официальных данных Росстата и  Дагестанстата) | Акилов С.А. | пояснительная  записка, таблицы |
| 3. | Подготовка информации о развитии социально-экономической ситуации в Республике Дагестан согласно запросу Центра спецсвязи и информации ФСО России в Республике Дагестан | ежемесячно  (до 30 числа месяца,  следующего за  отчетным периодом) | Акилов С.А.,  Омаров К.Х. | информация в Центр спецсвязи и информации ФСО России в РД |
| 4. | Обобщение и подготовка соответствующих материалов предварительного прогноза социально-экономического развития РД на 2025 год и плановый период до 2027 года | июль | Акилов С.А.,  Абдурахманова М.Ж.,  Омаров К.Х. | информация в  Правительство РД, Минфин РД и Минэкономразвития России |
| 5. | Подготовка необходимых материалов к заседанию Правительства Республики Дагестан по вопросу «О прогнозе социально-экономического развития Республики Дагестан на 2025 год и плановый период до 2027 года» | сентябрь | Акилов С.А. | проект выписки из протокола «О прогнозе социально-экономического развития Республики Дагестан на 2024 год и плановый период до 2026 года» |
| 6. | Проверка отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчетов о выполнении календарного плана работ, представленных лицами, получившими гранты Главы Республики Дагестан в области экономики и управления в 2023 году | ежеквартально | Акилов С.А.,  Омаров К.Х. | отчеты по формам, утвержденным соглашениями о предоставлении субсидии в форме гранта |
| 7. | Обеспечение управлений Минэкономразвития РД необходимыми статистическими данными за отчётные годы для разработки уточнённого прогноза социально-экономического развития РД на 2025 год и плановый период до 2027 года | октябрь | Акилов С.А.,  Абдурахманова М.Ж. | статистическая база за отчётные годы по форме 2П |
| 8. | Обобщение и подготовка соответствующих материалов уточнённого прогноза социально-экономического развития РД на 2025 год и плановый период до 2027 года | ноябрь | Акилов С.А.,  Омаров К.Х.,  Абдурахманова М.Ж. | информация в Правительство РД, Минфин РД и Минэкономразвития России |
| 9. | Взаимодействие с Дагестанстатом, органами исполнительной власти РД по вопросам исполнения Республиканского заказа по обеспечению органов государственной власти РД статистической информацией на 2024 год | постоянно | Акилов С.А.,  Абдурахманова М.Ж. | подписанные  акты выполненных  Дагестанстатом  работ |
| 10. | Проверка отчетов о фактически представленных статистических материалах в рамках Республиканского заказа по обеспечению органов государственной власти РД статистической информацией | ежемесячно | Акилов С.А.,  Абдурахманова М.Ж. | счета на оплату выполненных работ |
| 11. | Отчет об исполнении Указа Президента Российской Федерации от 16 марта 2022 года № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации» | ежеквартально | Акилов С.А.,  Омаров К.Х. | информация в Минтруд РД |
| 12. | Подготовка информации о реализации ключевых вопросов Республики Дагестан | еженедельно | Акилов С.А.,  Абдурахманова М.Ж. | информация в Минэкономразвития России |
| 13. | Подготовка информации о прошедших значимых социально-экономических событиях в Республике Дагестан, а также планируемых | 2 и 4 пятницу  месяца | Акилов С.А.,  Абдурахманова М.Ж. | информация  в Минэкономразвития России |
| 14. | Подготовка информации о мерах, направленных на достижение в 2024 году плановых значений по ключевым показателям социально-экономического развития Республики Дагестан | ежеквартально  (по мере  поступления запроса) | Акилов С.А.,  Омаров К.Х. | информация  в Минэкономразвития России |
| 15. | Подготовка информации о мониторинге состояния экономики в связи с изменением ситуации на мировых рынках | еженедельно | Акилов С.А.,  Абдурахманова М.Ж. | информация  в Минэкономразвития России |
| 16. | Подготовка материалов к заседанию Оперативного штаба по обеспечению устойчивости развития экономики Республики Дагестан с учетом внешних факторов | еженедельно | Акилов С.А,  Абдурахманова М.Ж. | информация в  Правительство РД |
| 17. | Отчет о проводимой работе по обеспечению стабильности социально-экономической ситуации в Республике Дагестан (ДСП) | раз  в полугодие | Акилов С.А.,  Омаров К.Х. | отчет в Совет Безопасности Республики Дагестан |
| 18. | Информация о мерах, принимаемых для повышения устойчивости развития экономики Республики Дагестан в условиях воздействия внешних факторов (ДСП) | ежемесячно | Акилов С.А.,  Абдурахманова М.Ж. | отчет в  Минэкономразвития России |
| 19. | Подготовка предложений к протокольным мероприятиям с участием Главы Республики Дагестан С.А. Меликова, а также вопросам для обсуждения с руководителями федеральных органов исполнительной власти | ежемесячно | Акилов С.А.,  Абдурахманова М.Ж. | информация в Правительство РД |
| 20. | Подготовка информации о мерах по достижению плановых показателей и мониторинг реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие Северо-Кавказского федерального округа» | ежемесячно | Акилов С.А.,  Омаров К.Х. | отчет в  Минэкономразвития России |
| 21. | Формирование Республиканского заказа по обеспечению органов государственной власти Республики Дагестан статистической информацией на 2025 год | ноябрь-  декабрь | Акилов С.А.,  Абдурахманова М.Ж. | информация в Правительство РД,  Минфин РД  и Дагестанстат |
| 22. | Подготовка информации об ожидаемых итогах социально-экономического развития Республики Дагестан за 2024 год на основе оперативных данных Дагестанстата, республиканских министерств и ведомств | декабрь | Акилов С.А.,  Омаров К.Х.,  Абдурахманова М.Ж. | оценка основных показателей  социально-экономического развития республики за 2022 год |
| **Отдел мониторинга социально-экономического развития** | | | | |
| 1. | Обобщение и подготовка информации о ходе реализации Послания Главы РД Народному Собранию РД от 29 мая 2024 года | ежеквартально (до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом) | Никацаева Р.Ш.,  Исакова А.Ш. | информация  в Правительство РД |
| 2. | Осуществление мониторинга реализации рекомендаций, содержащихся в постановлении Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 17 марта 2021 года № 85-СФ «О государственной поддержке социально-экономического развития Республики Дагестан» | ежеквартально (до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом) | Исакова А.Ш. | информация  в Администрацию Главы и Правительства РД |
| 3. | Организация работы по согласованию структурными подразделениями Минэкономразвития РД паспортов экономического и социального развития муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан | август | Никацаева Р.Ш.,  Исакова А.Ш.,  Абзимова Д.Н.,  Амиралиева  Ф.М. | утвержденные паспорта МО |
| 4. | Актуализация регионального плана адаптации к изменениям климата, утвержденного распоряжением Правительства Республики Дагестан от 11 октября 2022 года № 459-р | декабрь | Никацаева Р.Ш.,  Абзимова Д.Н. | распоряжение Правительства РД |
| 5. | Проведение оценки возможного ущерба от воздействия климатических рисков в рамках реализации мероприятий регионального плана адаптации к изменениям климата | октябрь | Никацаева Р.Ш.,  Абзимова Д.Н. | информация в Минэкономразвития России |
| 6. | Осуществление ежеквартального мониторинга показателей социально-экономического развития муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан | ежеквартально (до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом) | Никацаева Р.Ш.,  Исакова А.Ш.,  Абзимова Д.Н.,  Амиралиева Ф.М. | сформированная база данных для подготовки аналитических справок |
| 7. | Подготовка справок по показателям социально-экономического развития муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан | согласно запросам вышестоящих органов | Исакова А.Ш.,  Абзимова Д.Н.,  Амиралиева Ф.М. | информация  в Администрацию Главы и Правительства РД  и Народное Собрание РД |
| 8. | Проведение сравнительного анализа социально-экономического развития муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан за 2023 год | август | Никацаева Р.Ш.,  Исакова А.Ш.,  Абзимова Д.Н.,  Амиралиева Ф.М. | аналитическая справка о социально-экономическом развитии муниципальных районов и городских округов РД за 2023 год |
| 9. | Подготовка проектов нормативных правовых актов Правительства РД по вопросам развития муниципальных образований РД | постоянно | Никацаева Р.Ш.,  Исакова А.Ш. | информация  в Администрацию Главы и Правительства РД |
| 10. | Контроль за ходом выполнения решений Правительства Республики Дагестан по социально-экономическому развитию муниципальных образований РД | постоянно | Никацаева Р.Ш.,  Исакова А.Ш. | информация в Администрацию Главы и Правительства РД |
| 11. | Взаимодействие с подведомственным Минэкономразвития РД ГКУ «Центр прикладных технологий имени М.Н. Нурбагандова» по вопросам обеспечения его функционирования | постоянно | Никацаева Р.Ш.,  Амиралиева Ф.М. | подготовка писем, отчетов, нормативных актов |
| 12. | Выполнение поручений Председателя Правительства Республики Дагестан, заместителей Председателя Правительства РД, министра экономики и территориального развития Республики Дагестан, данных на совещаниях, исполнение приказов и протоколов | постоянно | Никацаева Р.Ш.,  Исакова А.Ш.,  Абзимова Д.Н.,  Амиралиева Ф.М. | информация о ходе выполнения поручений |
| 13. | Выполнение протокольных поручений Главы РД и Председателя Правительства РД | постоянно | Никацаева Р.Ш.,  Исакова А.Ш.,  Абзимова Д.Н.,  Амиралиева Ф.М. | информация  о ходе выполнения поручений |
| 14. | Работа с обращениями граждан | постоянно | Никацаева Р.Ш.,  Исакова А.Ш.,  Абзимова Д.Н.,  Амиралиева Ф.М. | ответы на обращения |
| 15. | Работа с корреспонденцией | постоянно | Никацаева Р.Ш.,  Исакова А.Ш.,  Абзимова Д.Н.,  Амиралиева Ф.М. | подготовка писем |
| 16. | Участие сотрудников отдела в программах профессиональной подготовки и повышения квалификации | по мере  формирования групп обучения | Никацаева Р.Ш.,  Исакова А.Ш.,  Абзимова Д.Н.,  Амиралиева Ф.М. | информация  министру (отчет о пройденном обучении) |
| **Отдел социальной политики** | | | | |
| 1. | Обновление базы данных по обеспеченности и техническому состоянию объектов социальной инфраструктуры в разрезе населенных пунктов Республики Дагестан | август | Алиева З.М.,  Ахмедова М.Ю.,  Рамазанова З.Р.,  Юсуфова Г.Я.,  Магомедов Д.А. | электронная база данных, аналитическая справка |
| 2. | Подготовка информации о создании новых рабочих мест | ежемесячно - ежеквартально | Алиева З.М.,  Юсуфова Г.Я. | информация в  Правительство РД |
| 3. | Подготовка информации о состоянии развития социальной сферы Республики Дагестан | по отдельным поручениям руководства | Алиева З.М.,  Ахмедова М.Ю.,  Рамазанова З.Р.,  Юсуфова Г.Я.,  Магомедов Д.А. | аналитическая справка |
| 4. | Организация работы по реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров в 2023-2024 учебному году («Президентская программа») | постоянно | Алиева З.М.,  Рамазанова З.Р. | информационный материал, личные дела участников |
| 5. | Представление отчетных документов в федеральную комиссию (протокол заседания конкурсной комиссии, сведения о специалистах, направляемых на обучение в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров) | декабрь | Алиева З.М.,  Рамазанова З.Р. | пакет соответствующей документации |
| 6. | Разработка уточненного прогноза социально-экономического развития РД на 2025 год и на период до 2027 года по курируемым направлениям | октябрь | Алиева З.М.,  Ахмедова М.Ю.,  Рамазанова З.Р.,  Юсуфова Г.Я.,  Магомедов Д.А. | Прогноз (справки,  таблицы) |
| 7. | Проведение мониторинга социально-экономического развития РД по разделам «Занятость и безработица», «Уровень жизни населения», «Демография» | ежемесячно | Алиева З.М.,  Ахмедова М.Ю.,  Юсуфова Г.Я. | таблица, справка |
| 8. | Согласование паспортов экономического и социального развития муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан по отраслям социальной сферы за 2023 год | по  специальному  графику | Алиева З.М.,  Ахмедова М.Ю.,  Рамазанова З.Р.,  Юсуфова Г.Я.,  Магомедов Д.А. | утвержденные паспорта МО |
| 9. | Подведение предварительных итогов социально-экономического развития Республики Дагестан за II полугодие 2023 года по социальному блоку | август | Алиева З.М.,  Ахмедова М.Ю.,  Рамазанова З.Р.,  Юсуфова Г.Я.,  Магомедов Д.А. | аналитическая  справка |
| 10. | Обеспечение своевременного и полного рассмотрения поступивших в отдел обращений граждан и направление ответов заявителям в установленный срок | постоянно | Алиева З.М.,  Ахмедова М.Ю.,  Рамазанова З.Р.,  Юсуфова Г.Я.,  Магомедов Д.А. | письма |
| 11. | Подготовка и представление информации по потребности кадров в Республике Дагестан | июль –  декабрь | Алиева З.М.,  Магомедов Д.А. | Минобрнауки РД  Минтруд РД  (табличный материал) |
| 12. | Подготовка заключений к проектам нормативных правовых актов РФ и органов исполнительной власти РД | постоянно | Алиева З.М.,  Ахмедова М.Ю.,  Рамазанова З.Р.,  Юсуфова Г.Я.,  Магомедов Д.А. | информация в Правительство РД, органы исполнительной власти РД |
| 13. | Участие сотрудников отдела в программах профессиональной подготовки и повышения квалификации | по мере формирования групп обучения | Алиева З.М.  Ахмедова М.Ю.  Рамазанова З.Р.  Юсуфова Г.Я.  Магомедов Д.А. | информация  министру (отчет о пройденном обучении) |
| **УПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**  **И ИНДИКАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**  ***Гюлев А.Н. – общее руководство, анализ и подготовка предложений***  ***по совершенствованию работы*** | | | | |
| **Отдел налоговой политики и индикативного управления** | | | | |
| 1. | Подготовка материалов к заседаниям Межведомственной комиссии по определению налогового потенциала муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан на 2024 год. Анализ представленной муниципальными образованиями РД информации о налоговом потенциале | июль | Исмаилов Ш.А.,  Мамацаева М.М.,  Эминова Д.М.,  Муслимов С.М. | таблицы в разрезе МО по видам налогов |
| 2. | Подготовка информации к заседанию Конкурсной комиссии по организации и проведению республиканского этапа всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» | июль | Исмаилов Ш.А.,  Мамацаева М.М.,  Эминова Д.М. | информация в Правительство РД (справка, протокол, повестка и регламент) |
| 3. | Подготовка информации к заседаниям Комиссии при Главе Республики Дагестан по увеличению доходной части консолидированного бюджета Республики Дагестан | ежеквартально | Исмаилов Ш.А.,  Мамацаева М.М.,  Эминова Д.М.,  Муслимов С.М. | информация в Правительство РД (справка, таблицы, повестка и регламент) |
| 4. | Разработка уточненного Прогноза социально-экономического развития РД на очередной год и плановый период по разделу «Консолидированный бюджет субъекта РФ» | октябрь | Исмаилов Ш.А.,  Эминова Д.М. | информация в УМАП |
| 5. | Подготовка Сводного доклада Республики Дагестан о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов РД по итогам 2023 года в соответствии с Указом Президента РФ от 28 апреля 2008 года № 607 | до 1 августа | Мамацаева М.М.,  Эминова Д.М. | проект сводного доклада в Правительство РД |
| 6. | Разработка проекта указа Главы РД о присуждении призовых мест и выделении грантов ГО и МР, достигшим наилучших значений показателей деятельности по итогам оценки эффективности их деятельности за 2023 год | до 1 августа | Мамацаева М.М.,  Эминова Д.М. | проект указа  Главы РД |
| 7. | Подготовка сводного отчета об оценке эффективности налоговых расходов в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства РД от 13 июня 2020 года № 120 | до 20 августа | Исмаилов Ш.А. | представление информации в Минфин России |
| 8. | Подготовка информации об исполнении отдельных пунктов системы мер по снижению доли «теневой» экономики в субъектах РФ, входящих в состав Северо-Кавказского федерального округа | ежеквартально | Эминова Д.М. | информация в Минэкономразвития России |
| 9. | Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по увеличению доходной части консолидированного бюджета РД | ежеквартально | Эминова Д.М. | информация в Правительство РД |
| 10. | Подготовка обобщенной информации о результатах деятельности зональных рабочих групп по увеличению доходной части бюджета и легализации «теневого» сектора экономики | ежемесячно | Мамацаева М.М.,  Эминова Д.М.,  Муслимов С.М. | таблицы в ПРД |
| 11. | Подготовка законопроектов о внесении изменений в налоговое законодательство Республики Дагестан в части установления ставок для субъектов малого и среднего предпринимательства | октябрь | Эминова Д.М. | внесение проекта закона в ПРД |
| 12. | Подготовка проекта закона РД  «Об установлении на территории Республики Дагестан коэффициента, отражающего региональные особенности рынка труда, на 2025 год» | сентябрь | Муслимов С.М. | внесение проекта закона в ПРД |
| 13. | Подготовка итоговых материалов о результатах работы по определению налогового потенциала МР и ГО на 2025 год | сентябрь | Эминова Д.М.,  Муслимов С.М. | аналитическая справка и таблицы для представления в Правительство РД и Минфин РД |
| 14. | Реализация закрепленных мероприятий в рамках программы финансового оздоровления и социально-экономического развития на 2020-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства РД от 20 февраля 2023 года № 33 | в установленные сроки | Эминова Д.М. | информация в Минфин РД |
| 15. | Подготовка информации о реализации закрепленных мероприятий в рамках Соглашения с Минфином России о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению государственных финансов Республики Дагестан на 2024 год | ежеквартально | Исмаилов Ш.А.,  Эминова Д.М. | информация в Минфин РД |
| 16. | Мониторинг социально-экономического развития Республики Дагестан (раздел «Финансы»). Составление сводной таблицы о доходах и расходах консолидированного бюджета РД и поступлении налогов и сборов во все уровни бюджетной системы РФ | ежеквартально | Муслимов С.М. | таблица (ежеквартально с пояснениями) для представления в УМАП |
| 17. | Подготовка информации  в рамках взаимодействия с Отделением - Национальным банком по РД, в том числе по мероприятиям по повышению финансовой грамотности населения, повышению доступности финансовых услуг для населения | в установленные сроки | Эминова Д.М. | информация в Отделение - Национальный банк по РД |
| 18. | Формирование перечня налоговых расходов Республики Дагестан и согласование его  с кураторами налоговых расходов в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства РД  от 13 июня 2020 года № 120  (и с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2019 года № 439) | до 1 декабря | Исмаилов Ш.А. | размещение перечня налоговых расходов Республики Дагестан на официальном сайте Минэкономразвития РД |
| 19. | Подготовка предложений  о внесении изменений в налоговое законодательство Республики Дагестан, в том числе затрагивающих вопросы налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства | октябрь | Исмаилов Ш.А.,  Мамацаева М.М.,  Эминова Д.М.,  Муслимов С.М. | проекты нормативных правовых актов РД |
| 20. | Внесение в ГАС Управление показателей в составе докладов глав местных администраций городских округов и муниципальных районов Республики Дагестан о достигнутых значениях показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления за 2023 год | октябрь | Мамацаева М.М.,  Эминова Д.М. | информация в ГАС Управление |
| 21. | Подготовка заключений к проектам нормативных правовых актов РФ и РД по курируемым направлениям | постоянно | Мамацаева М.М.,  Эминова Д.М.,  Муслимов С.М. | заключения к нормативным правовым актам |
| 22. | Исполнение закрепленных за отделом мероприятий по реализации Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ | в установленные сроки | Мамацаева М.М.,  Эминова Д.М.,  Муслимов С.М. | информация в УМАП |
| 23. | Исполнение закрепленных за отделом мероприятий по реализации Послания Главы РД Народному Собранию РД | в установленные сроки | Мамацаева М.М.,  Эминова Д.М.,  Муслимов С.М. | информация в УМАП |
| **Отдел стратегического планирования** | | | | |
| 1. | Мониторинг хода исполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития РД на период до 2030 года, подготовка и направление отчетной информации в ПРД | ежеквартально | Аджиева С.А.,  Магомедова З.М.,  Арипова А.А. | информация  в Правительство РД |
| 2. | Мониторинг хода исполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии СКФО-2030 (координация, свод информации в части Республики Дагестан и направление отчетной информации в ФОИВ РФ и ПРД) | ежеквартально | Аджиева С.А.,  Арипова А.А. | информация  в ФОИВ и Правительство РД |
| 3. | Подготовка информации о ходе реализации Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года (в части Республики Дагестан) | в установленные ПРД и ФОИВ сроки | Аджиева С.А.,  Магомедова З.М. | информация  в ФОИВ и Правительство РД |
| 4. | Подготовка материалов для заседания рабочей группы по корректировке Стратегии социально-экономического развития РД на период до 2030 года | в установленные ПРД сроки | Аджиева С.А.,  Магомедова З.М. | информация  в Правительство РД |
| 5. | Корректировка Стратегии социально-экономического развития РД на период до 2030 года | в установленные ПРД сроки | Аджиева С.А.,  Магомедова З.М. | информация  в ФОИВ и Правительство РД |
| 6. | Корректировка Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития РД на период до 2030 года | в установленные ПРД сроки | Аджиева С.А.,  Магомедова З.М. | информация  в ФОИВ и Правительство РД |
| 7. | Подготовка информации по исполнению Плана мероприятий по реализации Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ и направление отчетной информации в ПРД | ежеквартально | Аджиева С.А., Арипова А.А. | информация  в ФОИВ и Правительство РД |
| 8. | Мониторинг разработанных/ разрабатываемых документов стратегического планирования в муниципальных образованиях РД | ежеквартально | Аджиева С.А.,  Арипова А.А. | информация  по месту требования |
| 9. | Внесение в ГАС «Управление» необходимой информации по стратегическим документам РД | по мере необходимости | Аджиева С.А.,  Магомедова З.М. | информация  в ГАС Управление |
| 10. | Подготовка информации в Минэкономразвития России по вопросу систематизации документов стратегического планирования субъектов, входящих в состав СКФО | по срокам поручений | Аджиева С.А.,  Арипова А.А. | информация в ФОИВ и Правительство РД |
| 11. | Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти РД (в части Минэкономразвития РД) | по срокам поручений ПРД | Аджиева С.А.,  Арипова А.А. | информация  в Правительство РД |
| 12. | Мониторинг информации о показателях оценки эффективности деятельности Главы РД и руководителей ОИВ РД (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 4 февраля 2021 года № 68 и постановлением Правительства РД № 176) и подготовка доклада о достигнутых за отчетный период значениях показателей. | по срокам поручений ПРД  (ежеквартально) | Аджиева С.А.,  Арипова А.А. | аналитическая информация, таблица о достижении показателей  в ПРД |
| 13. | Подготовка материалов для заседания рабочей группы по вопросам оценки эффективности деятельности высшего должностного лица РД и деятельности органов исполнительной власти РД (распоряжение Правительства РД от 9 июня 2021 года № 205-р) | по срокам поручений | Аджиева С.А.,  Арипова А.А. | аналитическая информация, таблица о достижении показателей  в ПРД |
| 14. | Актуализация и направление сведений о достигнутых за отчетный период значениях показателей эффективности деятельности Главы РД и руководителей ОИВ РД для внесения в информационно-аналитическую систему Ситуационного центра Главы Республики Дагестан | по срокам поручений | Аджиева С.А.,  Арипова А.А. | информация  в УМАП |
| 15. | Исполнение закрепленных за Отделом пунктов плана мероприятий Послания Главы РД Народному Собранию РД | по срокам поручений | Аджиева С.А., Магомедова З.М. | информация  в УМАП |
| 16. | Предоставление информации в Правительство РД, министерства и ведомства РД, Аппарат полномочного представителя Президента РФ в СКФО, федеральные структуры, в т.ч. по вопросам стратегического развития Республики Дагестан | в установленные ПРД и ФОИВ сроки | Аджиева С.А.,  Магомедова З.М.,  Арипова А.А. | информация  в ФОИВ и Правительство РД |
| 17. | Подготовка информации о планах работы управления, результатах и основных направлениях деятельности Минэкономразвития РД | в установленные сроки | Аджиева С.А.,  Магомедова З.М. | информация  по месту требования |
| 18. | Подготовка проектов нормативных правовых актов РД по курируемым направлениям | по мере необходимости | Аджиева С.А.,  Магомедова З.М.,  Арипова А.А. | представление проекта НПА РД в Правительство РД |
| 19. | Подготовка заключений к проектам нормативных правовых актов РД | постоянно | Аджиева С.А.,  Магомедова З.М.,  Арипова А.А. | заключение к проектам НПА по месту требования |
| 20. | Подготовка предложений о внесении изменений в документы стратегического планирования Республики Дагестан для приведения их в соответствие с верхнеуровневыми документами | постоянно | Аджиева С.А.,  Магомедова З.М.,  Арипова А.А. | подготовка соответствующих предложений  в Правительство РД |
| 21. | Актуализация и размещение материалов на сайте Минэкономразвития РД | ежеквартально | Аджиева С.А.,  Магомедова З.М.,  Арипова А.А. | информация  в текстовой форме |
| 22. | Изучение опыта регионов Российской Федерации по законодательному регулированию процессов стратегического планирования | постоянно | Аджиева С.А.,  Магомедова З.М.,  Арипова А.А. |  |
| **Отдел реализации национальных проектов**  **и государственных программ** | | | | |
| 1. | Формирование и направление проектов паспортов государственных программ РД, предлагаемых для реализации начиная с очередного финансового года и планового периода в Правительство РД | июль | Салаватов М.Т.,  Шемеева С.Х. | информация  в табличной и текстовой форме |
| 2. | Подготовка материалов к Заседанию Правительства РД об итогах реализации национальных проектов на территории Республики Дагестан за первое полугодие 2024 года, за 2024 год | август,  декабрь | Салаватов М.Т.,  Ханахмедова М.Х. | информация  в табличной и текстовой форме |
| 3. | Разработка паспортов региональных проектов национальных проектов, реализация которых начнется с 2025 года ( в соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года») | декабрь | Салаватов М.Т.,  Шемеева С.Х.,  Ханахмедова М.Х.,  Гаджиева Н.Х. | информация  в табличной и текстовой форме |
| 4. | Мониторинг реализации государственных программ РД за 2024 год | ежеквартально | Салаватов М.Т.,  Шемеева С.Х.,  Ханахмедова М.Х.,  Гаджиева Н.Х. | информация в табличной и текстовой форме |
| 5. | Информация по реализации национальных проектов за 2024 год в аппарат полномочного представителя Президента РФ в СКФО | ежеквартально | Салаватов М.Т.,  Ханахмедова М.Х., | информация  в текстовой форме |
| 6. | Реализация национального проекта «Производительность труда» | постоянно | Салаватов М.Т.,  Ханахмедова М.Х. | информация  в табличной и текстовой форме |
| 7. | Подготовка справок и других аналитических документов в Правительство РД по объектам, предусмотренным к финансированию  в рамках национальных проектов | в соответствии с запросом | Салаватов М.Т.,  Ханахмедова М.Х.,  Гаджиева Н.Х. | справки, таблицы |
| 8. | Рассмотрение проектов государственных программ РД | постоянно | Салаватов М.Т.,  Шемеева С.Х.,  Ханахмедова М.Х.,  Гаджиева Н.Х. | проекты постановлений |
| 9. | Отчет о ходе реализации государственных программ РД | ежеквартально | Салаватов М.Т.,  Шемеева С.Х.,  Гаджиева Н.Х. | информация  в табличной и текстовой форме |
| 10. | Мониторинг реализации национальных проектов | еженедельно | Салаватов М.Т.,  Ханахмедова М.Х. | информация  в табличной и справочной форме |
| 11. | Размещение материалов на сайте Минэкономразвития РД | ежеквартально | Салаватов М.Т.,  Шемеева С.Х.,  Гаджиева Н.Х. | информация  в табличной и текстовой форме |
| 12. | Участие в подготовке материала к прогнозу социально-экономического развития РД в части компетенции отдела | в установленные сроки | Салаватов М.Т.  Шемеева С.Х.,  Ханахмедова М.Х.,  Гаджиева Н.Х. | информация  в табличной и текстовой форме |
| 13. | Подготовка материалов к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Минэкономразвития РД | в установленные сроки | Салаватов М.Т.,  Шемеева С.Х.,  Ханахмедова М.Х.,  Гаджиева Н.Х. | информация  в табличной  и текстовой форме |
| 14. | Контроль за ходом исполнения нормативных актов, принятых федеральными, республиканскими органами законодательной и исполнительной власти по комплексу вопросов отдела | постоянно | Салаватов М.Т.,  Шемеева С.Х.,  Ханахмедова М.Х.,  Гаджиева Н.Х. | информация  в табличной  и текстовой форме (по запросу) |
| 15. | Подготовка проектов законов РД, постановлений и распоряжений Правительства РД по курируемым вопросам, отнесенным к компетенции отдела | по мере необходимости | Салаватов М.Т.,  Шемеева С.Х.,  Ханахмедова М.Х.,  Гаджиева Н.Х. | проекты законов, постановлений  и распоряжений |
| 16. | Проведение экспертных консультаций с органами исполнительной власти РД, ответственными за реализацию государственных программ, по переходу на новую систему управления государственными программами | по мере необходимости | Салаватов М.Т.,  Шемеева С.Х.,  Ханахмедова М.Х.,  Гаджиева Н.Х. | в формате ВКС, семинар-совещание |
| 17. | Подготовка материалов к заседаниям оперативного штаба по переходу органами исполнительной власти, ответственными за реализацию государственных программ, к новой системе управления государственными программами | по мере необходимости | Салаватов М.Т.,  Шемеева С.Х.,  Ханахмедова М.Х.,  Гаджиева Н.Х. | справки, таблицы |
| 18. | Подготовка информации о мерах, принимаемых для исполнения рекомендаций Счетной палаты Республики Дагестан по итогам мониторинга реализации национальных проектов | по мере необходимости | Салаватов М.Т.,  Ханахмедова М.Х. | информация  в текстовой форме |
| **УПРАВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ**  ***Алирзаев А.Т. – общее руководство Управлением*** | | | | |
| **Отдел реализации федеральных программ** | | | | |
| 1. | Сбор информации и анализ реализации мероприятий РД  в рамках госпрограмм РФ  в 2024 году в соответствии  с распоряжением Правительства РД для представления  в Правительство РД и в Счетную палату РД | ежемесячно | Асакаева З.Х.,  Омарова Д.О.,  Кадиев Р.К. | информация в табличной и текстовой формах |
| 2. | Анализ информации по заявкам РД по объектам капитального строительства, предлагаемым для включения в мероприятия государственных программ РФ на плановый период 2025 – 2027 годов | ежеквартально | Асакаева З.Х.,  Омарова Д.О.,  Кадиев Р.К. | информация в табличной и текстовой формах |
| 3. | Анализ информации о ходе реализации Плана основных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением празднования 100-летия со дня рождения народного поэта  Республики Дагестан Расула Гамзатова, утвержденного распоряжением Правительства РД от 16 сентября 2022 года № 425-р | ежеквартально | Асакаева З.Х.,  Омарова Д.О. | информация в табличной и текстовой формах |
| 4. | Сбор и анализ информации по реализации госпрограммы РФ «Развитие Северо-Кавказского федерального округа» в 2024 году для представления  в Минэкономразвития России | ежемесячно | Асакаева З.Х.,  Кадиев Р.К. | информация в табличной и текстовой формах |
| 5. | Подготовка справок и других аналитических документов в Правительство РД по объектам, предусмотренным к финансированию в рамках госпрограммы РФ «Развитие  Северо-Кавказского федерального округа» в 2024 году | в соответствии с запросом | Асакаева З.Х.,  Кадиев Р.К. | справки |
| 6. | Мониторинг хода строительства объектов, предусмотренных к финансированию в 2024 году в рамках государственной программы РФ «Развитие Северо-Кавказского федерального округа» и представление информации в Минэкономразвития России) | постоянно  (в соответствие с запросом) | Асакаева З.Х.,  Кадиев Р.К. | справки  (иная информация) |
| 7. | Мониторинг хода исполнения распоряжения Правительства РФ от 11 октября 2021 года № 2853-р об утверждении плана мероприятий по комплексному развитию г. Дербента до 2025 года и представление информации в Правительство РД и Минэкономразвития России | ежеквартально | Асакаева З.Х.,  Сулейманов М.Н. | информация в табличной и текстовой форме |
| 8. | Сбор информации и анализ реализации мероприятий в рамках плана мероприятий по комплексному развитию  г. Дербента до 2027 года в соответствии с распоряжением Правительства РД об утверждении планов-графиков реализации плана мероприятий по комплексному развитию г. Дербента до 2027 года для представления в Правительство РД | ежеквартально | Асакаева З.Х.,  Сулейманов М.Н.,  Кадиев Р.К. | информация в табличной и текстовой форме |
| 9. | Заключение соглашений с администрацией муниципального образования «городской округ «город Дербент» о предоставлении субсидии из республиканского бюджета РД на реализацию мероприятий государственной программы РД «Комплексное территориальное развитие муниципального образования «городской округ «город Дербент» | в установленные сроки | Асакаева З.Х.,  Сулейманов М.Н. | подписанные Соглашения |
| 10. | Мониторинг хода реализации государственной программы Республики Дагестан «Комплексное территориальное развитие муниципального образования «городской округ «город Дербент» в 2024 году | постоянно | Асакаева З.Х.,  Сулейманов М.Н. | информация в табличной и текстовой формах |
| 11. | Внесение изменений, корректировка государственной программы РД «Комплексное территориальное развитие муниципального образования «городской округ «город Дербент» | по мере необходимости | Асакаева З.Х.,  Сулейманов М.Н. | нормативно-правовые акты |
| 12. | Подготовка аналитических материалов по государственной программе РД «Комплексное территориальное развитие муниципального образования «городской округ «город Дербент» | по мере необходимости | Асакаева З.Х.,  Сулейманов М.Н. | информация в табличной и текстовой формах |
| 13. | Участие в подготовке материала к прогнозу социально-экономического развития РД в части компетенции отдела | в установленные сроки | Асакаева З.Х.,  Сулейманов М.Н.,  Омарова Д.О.,  Кадиев Р.К. | информация в табличной и текстовой формах |
| 14. | Подготовка материалов к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Минэкономразвития РД | в установленные сроки | Асакаева З.Х.,  Сулейманов М.Н.,  Омарова Д.О.,  Кадиев Р.К. | информация в табличной  и текстовой формах |
| 15. | Участие в подготовке материалов к Посланию Главы РД Народному Собранию РД по разделу «Инвестиции и строительство» и информации по выполнению Плана мероприятий по реализации Послания Главы РД Народному Собранию РД, Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ | в установленные сроки | Асакаева З.Х.,  Сулейманов М.Н.,  Омарова Д.О.,  Кадиев Р.К. | информация в табличной и текстовой формах |
| 16. | Участие в подготовке материалов о ходе реализации Стратегии социально-экономического развития Республики Дагестан до 2030 года (в части, отнесенной к компетенции отдела) | в установленные сроки | Асакаева З.Х.,  Сулейманов М.Н.,  Омарова Д.О.,  Кадиев Р.К. | информация в табличной  и текстовой формах |
| 17. | Контроль за ходом исполнения нормативных актов, принятых федеральными, республиканскими органами законодательной и исполнительной власти по комплексу вопросов отдела | постоянно | Асакаева З.Х.,  Сулейманов М.Н.,  Омарова Д.О.,  Кадиев Р.К. | информация в табличной  и текстовой формах (по запросу) |
| 18. | Подготовка проектов законов РД, постановлений и распоряжений Правительства РД по курируемым вопросам, отнесенным к компетенции Отдела | по мере необходимости | Асакаева З.Х.,  Сулейманов М.Н.,  Омарова Д.О.,  Кадиев Р.К. | проекты законов, постановлений и распоряжений |
| **Отдел реализации государственных капитальных вложений** | | | | |
| 1. | Формирование и обновление информационной базы по объектам, строящимся в рамках Республиканской инвестиционной программы на 2024 год | постоянно | Алиев А.Х.,  Хидиров Ф.Г.,  Хачилаев А.Д.,  Мирзоев А.А. | информация в текстовой и табличной формах |
| 2. | Формирование пакета документов, по объектам, включенным в Республиканскую инвестиционную программу на 2024 год | постоянно | Алиев А.Х.,  Хидиров Ф.Г.,  Хачилаев А.Д.,  Мирзоев А.А. | копии проектно-сметной и контрактной документации |
| 3. | Сбор и анализ информации о ходе реализации Республиканской инвестиционной программы на 2024 год | ежемесячно | Алиев А.Х.,  Хидиров Ф. Г. | информация в табличной и текстовой (при необходимости)  формах |
| 4. | Подготовка и представление  в Правительство РД отчета о ходе реализации Республикан-ской инвестиционной программы на 2024 год | ежемесячно | Алиев А.Х.,  Хидиров Ф.Г. | информация в табличной и текстовой  (при необходимости) формах |
| 5. | Подготовка справок и других аналитических (табличных) материалов о ходе строительства объектов Республиканской инвестиционной программы на 2024 год | по мере необходимости  (по запросу) | Алиев А.Х.,  Хидиров Ф.Г.,  Хачилаев А.Д.,  Мирзоев А.А. | информация в текстовой и табличной формах |
| 6. | Проверка хода реализации программных мероприятий с выездом на место | по мере необходимости | Османова Ч.Х.,  Алиев А.Х.,  Хидиров Ф.Г.,  Хачилаев А.Д.,  Мирзоев А.А. | информация в  текстовой форме |
| 7. | Мониторинг хода строительства объектов, намеченных к вводу в 2024 году в рамках Республиканской инвестиционной программы на 2024 год | постоянно | Османова Ч.Х.,  Алиев А.Х.,  Хачилаев А.Д. | информация в табличной и текстовой  формах,  ежемесячный конъюнктурный обзор |
| 8. | Формирование предварительного проекта Республиканской инвестиционной программы на 2025 год и на плановой период 2026 и 2027 годов | июль-  сентябрь | Османова Ч.Х.,  Алиев А.Х.,  Хидиров Ф.Г. | информация в текстовой и табличной формах |
| 9. | Подготовка по итогам 9 месяцев обоснованных предложений по корректировке объемов Республиканской инвестиционной программы на 2024 год с целью обеспечения ввода запланированных объектов | октябрь | Османова Ч.Х.,  Алиев А.Х.,  Хидиров Ф.Г. | информация в текстовой и табличной формах |
| 10. | Подготовка проекта постановления Правительства РД «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Дагестан «О Республиканской инвестиционной программе на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» | ноябрь-  декабрь | Османова Ч.Х.,  Хидиров Ф.Г.,  Алиев А.Х. | проект постановления Правительства РД |
| 11. | Уточнение графика ввода в 2024 году объектов Республиканской инвестиционной программы на 2024 год | ноябрь | Османова Ч.Х.,  Хачилаев А.Д.,  Алиев А.Х. | график ввода |
| 12. | Формирование уточненного проекта Республиканской инвестиционной программы на 2024 год и на плановой период 2025 и 2026 годов | октябрь-  ноябрь | Османова Ч.Х.,  Алиев А.Х.,  Хидиров Ф.Г. | информация в текстовой и табличной формах |
| 13. | Проведение мониторинга ситуации в строительстве | ежемесячно | Хидиров Ф.Г.,  Хачилаев А.Д. | информация в текстовой и табличной  формах |
| 14. | Разработка уточнённого прогноза социально-экономического развития РД на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027годов по разделу «Строительство» | октябрь | Османова Ч.Х.,  Хачилаев А.Д. | информация в текстовой и табличной формах |
| 15. | Контроль за ходом исполнения нормативных актов, принятых федеральными, республиканскими органами законодательной и исполнительной власти по комплексу вопросов отдела | постоянно | Алиев А.Х.,  Хидиров Ф.Г.,  Хачилаев А.Д.,  Мирзоев А.А. | информация в табличной  и текстовой формах (по запросу) |
| 16. | Подготовка проектов законов РД, постановлений и распоряжений Правительства РД по курируемым вопросам, отнесенным к компетенции отдела | по мере необходимости | Османова Ч.Х.,  Алиев А.Х.,  Хидиров Ф.Г.,  Хачилаев А.Д.,  Мирзоев А.А. | проекты законов, постановлений и распоряжений |
| 17. | Подготовка заключений к проектам законов РД, постановлений и распоряжений Правительства РД, представленным министерствами и ведомствами РД по вопросам, отнесенным к компетенции отдела | постоянно | Хидиров Ф.Г.,  Алиев А.Х.,  Хачилаев А.Д.,  Мирзоев А.А. | информация  в текстовом виде  (заключение, замечание, согласование) |
| 18. | Участие в подготовке материалов о ходе реализации «Стратегии социально-экономического развития Республики Дагестан до 2030 года» (в части, отнесенной к компетенции отдела) | в установленные сроки | Хидиров Ф.Г.,  Хачилаев А.Д.,  Мирзоев А.А. | справка,  нормативно-правовые акты, табличная форма |
| 19. | Участие в подготовке информации по выполнению Плана мероприятий по реализации Послания Главы РД Народному Собранию РД, Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ (в части, отнесенной к компетенции отдела) | в установленные сроки | Алиев А.Х.,  Хидиров Ф.Г.,  Хачилаев А.Д.  Мирзоев А.А. | информация в табличной  и текстовой форме |
| 20. | Участие совместно с другими органами исполнительной власти РД в разработке проектов программ и планов деятельности Правительства РД | в установленные сроки | Алиев А.Х.,  Хидиров Ф.Г.,  Хачилаев А.Д. | информация в табличной  и текстовой  формах |
| 21. | Делопроизводство |  | Алиев А.Х. |  |
| **Отдел реализации проектов развития муниципальных образований** | | | | |
| 1. | Подготовка информации о количестве заключенных контрактов по итогам проведения конкурсных процедур в рамках реализации проекта «Местные инициативы» в 2024 году | по запросу | Рагимов А.М. | информация в текстовой и табличной формах |
| 2. | Подготовка проекта постановления Правительства Республики Дагестан «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Дагестан № 110 от 25 апреля 2016 года» (проект «Местные инициативы») | июль | Рагимов А.М.,  Тахманов И.М. | проект постановления Правительства РД |
| 3. | Подготовка итоговой информации об освоении средств, выделенных из республиканского бюджета РД в рамках проекта «Местные инициативы» за 2024 год | 20 декабря | Рагимов А.М. | информация в текстовой и табличной формах |
| 4. | Мониторинг хода реализации государственной программы РД «Обеспечение развития и реализации городским округом с внутригородским делением «город Махачкала» функций столицы Республики Дагестан» на период 2024 – 2026 годов, утвержденной постановлением Правительства РД от 22 декабря 2023 года  № 517 | постоянно | Рагимов А.М.,  Дамаданова А.М. | информация в табличной  и текстовой формах |
| 5. | Рассмотрение и согласование Плана первоочередных мероприятий развития городского округа с внутригородским делением город Махачкала на 2024 и 2025 годы и на период до 2030 года | июль –  сентябрь | Рагимов А.М.,  Дамаданова А.М. | утвержденный план мероприятий |
| 6. | Проработка вопроса пролонгации государственной программы РД «Обеспечение развития и реализации городским округом с внутригородским делением «город Махачкала» функций столицы Республики Дагестан» на очередной финансовый цикл | август-  сентябрь | Рагимов А.М.,  Дамаданова А.М. | проект постановления Правительства РД |
| 7. | Подготовка справок и других аналитических (табличных) материалов о ходе осуществления ремонта в общеобразовательных организациях Республики Дагестан в рамках проекта «Капитальный ремонт детских садов» и проекта «Местные инициативы» | по запросу | Тахманов И.М. | информация  в табличной и  в текстовой  (по запросу) формах |
| 8. | Подготовка проектов законов РД, постановлений и распоряжений Правительства РД по курируемым вопросам, отнесенным к компетенции отдела | по мере необходимости | Тахманов И.М. | проекты законов, постановлений и распоряжений |
| 9. | Подготовка заключений к проектам законов РД, постановлений и распоряжений Правительства РД, представленным министерствами и ведомствами РД, по курируемым вопросам, отнесенным к компетенции отдела | в установленные сроки по мере поступления | Тахманов И.М.,  Рагимов А.М.,  Акаева Д.А.,  Дамаданова А.М. | информация  в текстовом виде  (заключение, замечание, согласование) |
| 10. | Участие в подготовке показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления и органов исполнительной власти РД | в установленные сроки | Тахманов И.М.,  Акаева Д.А.,  Дамаданова А.М.,  Рагимов А.М. | информация в табличной  и текстовой  формах |
| 11. | Подготовка материалов к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Минэкономразвития РД в части показателей, отнесенных к компетенции отдела | в установленные сроки | Дамаданова А.М., Тахманов И.М | информация в табличной  и текстовой формах |
| 12. | Участие совместно с другими органами исполнительной власти РД в разработке проектов программ и планов деятельности Правительства РД | по мере необходимости | Рагимов А.М.,  Акаева Д.А.,  Дамаданова А.М., Тахманов И.М. | информация в текстовой и табличной формах |
| 13. | Проверка с выездом на место хода строительства объектов общественной и социальной инфраструктуры в рамках проекта «Местные инициативы» в районах и городах РД | по мере необходимости | Тахманов И.М.,  Рагимов А.М. | информация в текстовой  формах |
| 14. | Согласование проектов территориального планирования муниципальных образований Республики Дагестан | по мере необходимости | Тахманов И.М. |  |
| 15. | Участие в подготовке материала к прогнозу социально-экономического развития РД в части компетенции отдела | в установленные сроки | Рагимов А.М.,  Акаева Д.А.,  Дамаданова А.М.,  Тахманов И.М. | информация в табличной и текстовой формах |
| **Управление развития реального сектора экономики, горных территорий**  **и экономического анализа проектов**  ***Сефикурбанов М.М. – общее руководство, проведение анализа***  ***и подготовка предложений по совершенствованию работы*** | | | | |
| **Отдел развития преференциальных режимов** | | | | |
| 1. | Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий по реализации основных положений ежегодного Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию РФ по вопросам, относящимся к компетенции отдела | в соответствии с Планом мероприятий | Мельхашев М.М.,  Мукаилова Л.М.,  Рамазанов М.Н.,  Гагаева М.М.,  Магомедова Х.Б. | информация |
| 2. | Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий по реализации основных положений ежегодного Послания Главы РД Народному Собранию РД по вопросам, относящимся к компетенции отдела | в соответствии с Планом мероприятий | Мельхашев М.М.,  Мукаилова Л.М.,  Рамазанов М.Н.,  Гагаева М.М.,  Магомедова Х.Б. | информация |
| 3. | Контроль за ходом выполнения указов Президента РД, поста­нов­лений, распоряжений, поручений Прави­тельства РД по курируемым направлениям деятельности | постоянно | Мельхашев М.М.,  Мукаилова Л.М.,  Рамазанов М.Н.,  Гагаева М.М.,  Магомедова Х.Б. | информация |
| 4. | Подготовка информации о ходе исполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Республики Дагестан до 2030 года по курируемым направлениям деятельности | постоянно | Мельхашев М.М.,  Рамазанов М.Н.,  Мукаилова Л.М.,  Гагаева М.М.,  Магомедова Х.Б. | информация |
| 5. | Подготовка информации по исполнению отдельных пунктов по Плану мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития СКФО до 2030 года по курируемым направлениям деятельности | постоянно | Мельхашев М.М.,  Мукаилова Л.М.,  Рамазанов М.Н.,  Гагаева М.М.,  Магомедова Х.Б. | информация |
| 6. | Подготовка уточненного прогноза социально-экономического развития Республики Дагестан на 2024 и плановый период 2025 и 2027 годов  по моногородам Каспийск и Дагестанские Огни, по разделу «туризм» | II полугодие | Мельхашев М.М.,  Мукаилова Л.М.,  Рамазанов М.Н.,  Гагаева М.М.,  Магомедова Х.Б. | прогноз (справки, таблицы) |
| 7. | Подготовка заключений на проекты нормативных правовых актов РД и РФ и других материалов по курируемым направлениям деятельности | постоянно | Мельхашев М.М.,  Мукаилова Л.М.,  Рамазанов М.Н.,  Гагаева М.М.,  Магомедова Х.Б. | подготовка заключений на проекты НПА |
| 8. | Координация работы по развитию моногородов Каспийск и  Дагестанские Огни. Проведение мониторинга и подготовка материалов по анализу социально-экономического развития моногородов | ежеквартально | Мельхашев М.М.,  Мукаилова Л.М.,  Рамазанов М.Н.,  Гагаева М.М.,  Магомедова Х.Б. | аналитические справки,  таблицы |
| 9. | Координация работы по функционированию ТОР «Каспийск» и ТОР «Дагестанские Огни» | постоянно | Мельхашев М.М.,  Мукаилова Л.М.,  Рамазанов М.Н.,  Гагаева М.М.,  Магомедова Х.Б. | аналитическая справка |
| 10. | Участие в работе по привлечению резидентов ТОР «Каспийск» и ТОР «Дагестанские Огни» | постоянно | Мельхашев М.М.,  Мукаилова Л.М.,  Рамазанов М.Н.,  Гагаева М.М.,  Магомедова Х.Б. | список резидентов |
| 11. | Анализ хода реализации инвестиционных проектов резидентов ТОР «Каспийск» и ТОР «Дагестанские Огни» | постоянно | Мельхашев М.М.,  Мукаилова Л.М.,  Рамазанов М.Н.,  Гагаева М.М.,  Магомедова Х.Б. | аналитическая справка |
| 12. | Подготовка и представление отчетности в Минэкономразвития России по исполнению условий Соглашений о создании ТОР, а также в ВЭБ.РФ по исполнению Соглашения о софинансировании расходов Республики Дагестан, в целях реализации мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов в моногородах Каспийск и Дагестанские Огни | ежеквартально | Мельхашев М.М.,  Мукаилова Л.М.,  Рамазанов М.Н. | аналитические справки,  таблицы |
| 13. | Внесение информации по инвестиционным проектам резидентов ТОР в каталог «Реестр инвестиционных проектов ТОР» в подсистеме «Единое хранилище данных» Минэкономразвития России | ежеквартально | Мельхашев М.М.,  Мукаилова Л.М. | заполнение разделов на сайте Минэкономразвития России |
| 14. | Внесение информации по показателям комплексного мониторинга социально-экономического положения моногородов в ГАС «Управление» Минэкономразвития России | ежемесячно, ежеквартально, полугодовая и годовая отчетность | Мельхашев М.М.,  Магомедова Х.Б. | табличный материал |
| 15. | Подготовка ежеквартальной информации по исполнению условий Соглашения между Республикой Дагестан и НО «Фонд развития моногородов»  о софинансировании в ВЭБ.РФ посредством системы «БАРС» | ежеквартально | Мельхашев М.М.,  Рамазанов М.Н. | табличный материал |
| 16. | Оказание методической и консультационной поддержки в вопросах создания территорий с преференциальными режимами | постоянно | Мельхашев М.М.,  Мукаилова Л.М.,  Рамазанов М.Н.,  Гагаева М.М.,  Магомедова Х.Б. | информация |
| 17. | Проведение анализа ситуации в области развития территорий с преференциальными режимами | постоянно | Мельхашев М.М.,  Мукаилова Л.М.,  Рамазанов М.Н.,  Гагаева М.М.,  Магомедова Х.Б. | информация |
| 18. | Подготовка предложений о снятии инфраструктурных ограничений в приоритетных направлениях развития экономики Республики Дагестан | постоянно | Мельхашев М.М.,  Мукаилова Л.М.,  Рамазанов М.Н.,  Гагаева М.М.,  Магомедова Х.Б. | информация |
| 19. | Разработка и внесение в Правительство РД проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, предложений по совершенствованию законодательства РД в вопросах, отнесенных к компетенции отдела | ежемесячно | Мельхашев М.М.,  Мукаилова Л.М.,  Рамазанов М.Н.,  Гагаева М.М.,  Магомедова Х.Б. | информация |
| 20. | Взаимодействие с Минэкономразвития России в ведении реестра резидентов территорий опережающего развития РД | постоянно | Мельхашев М.М.,  Мукаилова Л.М.,  Рамазанов М.Н.,  Гагаева М.М.,  Магомедова Х.Б. | информация |
| 21. | Принятие участия в разработке предложений по совершенствованию федеральной, республиканской и муниципальной нормативно-правовой базы | постоянно | Мельхашев М.М.,  Мукаилова Л.М.,  Рамазанов М.Н.,  Гагаева М.М.,  Магомедова Х.Б. | информация |
| 22. | Участие совместно с органами исполнительной власти РД в разработке проектов программ и планов деятельности Правительства Республики Дагестан | постоянно | Мельхашев М.М.,  Мукаилова Л.М.,  Рамазанов М.Н.,  Гагаева М.М.,  Магомедова Х.Б. | информация |
| 23. | Взаимодействие с Минтуризмом РД по вопросам развития туризма в Республике Дагестан | постоянно | Мельхашев М.М.,  Гагаева М.М. | информация |
| 24. | Подготовка и представление материалов к совещаниям, заседаниям Правительства РД по вопросам, отнесенным к компетенции отдела | постоянно | Мельхашев М.М.,  Мукаилова Л.М.,  Рамазанов М.Н.,  Гагаева М.М.,  Магомедова Х.Б. | информация |
| 25. | Согласование паспортов муниципальных образований РД по разделу «Туризм» | II полугодие | Мельхашев М.М.,  Гагаева М.М. | информация |
| 26. | Работа с обращениями граждан | постоянно | Мельхашев М.М.,  Мукаилова Л.М.,  Рамазанов М.Н.,  Гагаева М.М.,  Магомедова Х.Б. | письмо |
| 27. | Ведение делопроизводства отдела | постоянно | Мельхашев М.М.,  Мукаилова Л.М.,  Гагаева М.М.,  Магомедова Х.Б. |  |
| **Отдел экономического анализа проектов** | | | | |
| 1. | Подготовка информации по исполнению отдельных пунктов Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития СКФО до 2030 года по курируемым направлениям деятельности | постоянно | Магомедова Д.З.,  Мехтиева П.З.,  Арсланов М.А.,  Гамидова С.Х. | информация |
| 2. | Подготовка информации по исполнению отдельных пунктов Плана мероприятий по реализации основных положений Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ | в соответствии с Планом мероприятий | Магомедова Д.З.,  Мехтиева П.З.,  Арсланов М.А.,  Гамидова С.Х. | информация |
| 3. | Подготовка информации по исполнению отдельных пунктов Плана мероприятий по реализации основных положений Послания Главы Республики Дагестан Народному Собранию РД | в соответствии с Планом мероприятий | Магомедова Д.З.,  Мехтиева П.З.,  Арсланов М.А.,  Гамидова С.Х. | информация |
| 4. | Предоставление информации в Правительство РД, министерства и ведомства РД, федеральные структуры по вопросам улучшения инвестиционного климата в Республике Дагестан | постоянно | Магомедова Д.З.,  Мехтиева П.З.,  Арсланов М.А.,  Гамидова С.Х. | информационный материал |
| 5. | Подготовка заключений к проектам нормативно-правовых актов РФ и РД по курируемым направлениям | постоянно | Магомедова Д.З.,  Мехтиева П.З.,  Арсланов М.А.,  Гамидова С.Х. | заключение к нормативно-правовым актам |
| 6. | Подготовка информации по участию Республики Дагестан в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации | ежеквартально | Магомедова Д.З.,  Мехтиева П.З.,  Арсланов М.А.,  Гамидова С.Х. | аналитическая справка |
| 7. | Координация работы по реализации распоряжения Правительства РД от 6 ноября 2019 года № 331-р и подготовка отчетов | ежеквартально | Магомедова Д.З.,  Гамидова С.Х.,  Арсланов М.А. | информация в Правительство РД |
| 8. | Анализ хода реализации распоряжения Правительства РД от 6 ноября 2019 года № 331-р ответственными исполнителями | ежеквартально | Магомедова Д.З.,  Гамидова С.Х.,  Арсланов М.А. | информация |
| 9. | Подготовка перечня региональных респондентов по специализированным показателям Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах РФ | II полугодие | Магомедова Д.З.,  Гамидова С.Х., Арсланов М.А.  . | информация |
| 10. | Подготовка заключений на проекты решений о выделении земельных участков без торгов для реализации масштабных инвестиционных проектов | постоянно | Магомедова Д.З.,  Мехтиева П.З.,  Арсланов М.А. | заключение |
| 11. | Подготовка заключений по представленным инвестиционным проектам, претендующим на получение государственной поддержки в формах, предусмотренных законодательством РД о государственной поддержке инвестиционной деятельности, в том числе осуществляемых на принципах государственно-частного партнерства | постоянно | Магомедова Д.З.,  Мехтиева П.З.,  Арсланов М.А. | заключение |
| 12. | Подготовка отчета о ходе реализации «прорывных» проектов РД | ежеквартально | Магомедова Д.З.,  Арсланов М.А.,  Мехтиева П.З. | информация |
| 13. | Координирование работы с ОИВ РД по подготовке и сбору информации  о реализации «прорывных» инвестиционных проектов Республики Дагестан | постоянно | Магомедова Д.З.,  Арсланов М.А., Мехтиева П.З.  . |  |
| 14. | Подготовка предложений по внесению корректировок в «прорывные» проекты Республики Дагестан | ежеквартально | Магомедова Д.З.,  Арсланов М.А.,  Мехтиева П.З. | информация |
| 15. | Проведение мониторинга социально - экономического развития РФ в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 15 июня 2009 года № 806-р по разделам: «Потребительский рынок», «Малое предпринимательство» и «Инвестиции в основной капитал» | ежемесячно | Магомедова Д.З.,  Мехтиева П.З.,  Арсланов М.А.,  Гамидова С.Х. | таблица,  аналитическая справка |
| 16. | Разработка уточненного прогноза социально-экономического развития РД на 2024 год и на период до 2027 года по разделам «Потребительский рынок», «Малое предпринимательство» и «Инвестиции в основной капитал» | II полугодие | Магомедова Д.З.,  Мехтиева П.З.,  Арсланов М.А.,  Гамидова С.Х. | прогноз (справки, таблицы) |
| 17. | Согласование паспортов муниципальных образований РД по показателям, входящим в компетенцию отдела | II полугодие | Магомедова Д.З.,  Мехтиева П.З.,  Арсланов М.А.,  Гамидова С.Х. |  |
| 18. | Работа с обращениями граждан | постоянно | Магомедова Д.З.,  Мехтиева П.З.,  Арсланов М.А.,  Гамидова С.Х. | письмо |
| 19. | Подготовка и представление материалов к совещаниям, заседаниям Правительства РД по вопросам, отнесенным к компетенции отдела | постоянно | Магомедова Д.З.,  Мехтиева П.З.,  Арсланов М.А.,  Гамидова С.Х. | информация |
| 20. | Ведение делопроизводства отдела | постоянно | Магомедова Д.З.,  Мехтиева П.З.,  Арсланов М.А.,  Гамидова С.Х. |  |
| **Отдел развития реального сектора экономики и горных территорий** | | | | |
| 1. | Осуществление ежемесячного мониторинга финансово-экономического состояния системообразующих организаций РД | ежемесячно | Гитинов М.Ш.,  Хаджиева А.Т.,  Абдулаева А.М.  Гаджиева Б.Р. | информация  в  Правительство РД |
| 2. | Сбор и обобщение материалов по итогам работы отраслей промышленности, АПК, транспорта, связи, ТЭК  и ЖКХ | ежеквартально | Гитинов М.Ш.,  Хаджиева А.Т.,  Абдулаева А.М. | показатели с пояснительной  запиской |
| 3. | Подведение итогов деятельности производственного комплекса и выявление роли отраслей в достигнутых уровнях социально-экономического развития, изучение основных тенденций и условий дальнейшего развития экономики республики | ежеквартально | Гитинов М.Ш.,  Абдулаева А.М.,  Гаджиева Д.Д.,  Хаджиева А.Т.,  Амирханова Д.У. | аналитическая  справка |
| 4. | Разработка уточненного прогноза социально-экономического развития РД на 2025 год и на период до 2027 года по курируемым отраслям | II полугодие | Гитинов М.Ш.,  Хаджиева А.Т.,  Абдулаева А.М. | прогноз (справки, таблицы) |
| 5. | Мониторинг социально-экономического развития промышленности, агропромышленного комплекса, охраны окружающей среды, транспорта и связи | ежеквартально | Гитинов М.Ш.,  Абдулаева А.М.,  Хаджиева А.Т.,  Гаджиева Б.Р.,  Амирханова Д.У. | табличные материалы с ежеквартальной пояснительной запиской |
| 6. | Выполнение поручений Председателя Правительства РД, заместителей Председателя Правительства РД, министра экономики и территориального развития Республики Дагестан, данных на совещаниях, исполнение приказов и протоколов | постоянно | Гитинов М.Ш.,  Абдулаева А.М.,  Гаджиева Д.Д.,  Гаджиева Б.Р.,  Хаджиева А.Т.,  Амирханова Д.У. | информация о  ходе выполнения поручений |
| 7. | Контроль за ходом выполнения постановлений, распоряжений, поручений Правительства РД по вопросам развития производственного комплекса РД | постоянно | Гитинов М.Ш.,  Амирханова Д.У.,  Абдулаева А.М. | справки о ходе выполнений постановлений, находящихся на контроле |
| 8. | Рассмотрение вносимых проектов постановлений, распоряжений Прави­тельства РД и других документов, ка­сающихся развития курируемых  отраслей | постоянно | Гитинов М.Ш.,  Гаджиева Б.Р.,  Хаджиева А.Т.,  Абдулаева А.М.,  Амирханова Д.У. | подготовка  заключений на проекты НПА |
| 9. | Согласование паспортов экономического и социального развития городов и районов по отраслям промышленности, АПК, транспорта, связи, ЖКХ и топливно-энергетического комплекса | по графику | Гитинов М.Ш.,  Гаджиева Б.Р.,  Хаджиева А.Т.,  Абдулаева А.М.,  Амирханова Д.У. | паспорта |
| 10. | Посещение и изучение деятельности предприятий курируемых отраслей производственного комплекса РД | постоянно | Гитинов М.Ш.,  Хаджиева А.Т.,  Абдулаева А.М.,  Амирханова Д.У. | отчеты по результатам посещений |
| 11. | Выполнение протокольных поручений Главы РД и Председателя Правительства РД | постоянно | Гитинов М.Ш.,  Абдулаева А.М.,  Амирханова Д.У.,  Хаджиева А.Т. | информация о  ходе выполнения  поручений |
| 12. | Разработка и участие в разработке проектов государственных программ РД | по мере  необходимости | Гитинов М.Ш.,  Гаджиева Д.Д.,  Хаджиева А.Т. | подготовка сведений и показателей к проектам |
| 13. | Подготовка предложений для оценки эффективности реализации государственных программ РД по курируемых направлениям | ежеквартально | Гитинов М.Ш.,  Гаджиева Д.Д.,  Хаджиева А.Т. | аналитические справки |
| 14. | Реализация мероприятий госпрограммы РД «Социально-экономическое развитие горных территорий РД» и анализ хода их выполнения | постоянно | Гитинов М.Ш.,  Гаджиева Д.Д.,  Хаджиева А.Т. | аналитическая справка |
| 15. | Анализ статистических данных в области производства основных продуктов питания, растениеводства, животноводства, пищевой и перерабатывающей промышленности, рыбоводства и подготовка соответствующих предложений | ежеквартально | Гитинов М.Ш.,  Абдулаева А.М.,  Амирханова Д.У.,  Гаджиева Б.Р. | аналитическая справка, запросы в министерства и ведомства |
| 16. | Оказание консультационной и иной поддержки сельхозтоваропроизводителям в рамках компетенции отдела в вопросах получения государственной поддержки | постоянно | Гитинов М.Ш.,  Гаджиева Д.Д.,  Хаджиева А.Т. | консультации |
| 17. | Работа с обращениями граждан | постоянно | Гитинов М.Ш.,  Абдулаева А.М.,  Гаджиева Д.Д.,  Гаджиева Б.Р.,  Хаджиева А.Т.,  Амирханова Д.У. | ответы на  обращения |
| 18. | Работа с корреспонденцией | постоянно | Гитинов М.Ш.,  Абдулаева А.М.,  Гаджиева Д.Д.,  Гаджиева Б.Р.,  Хаджиева А.Т.,  Амирханова Д.У. | подготовка писем |
| 19. | Участие сотрудников отдела в программах профессиональной подготовки и повышения квалификации | по мере  формирования групп  обучения | Гитинов М.Ш.,  Абдулаева А.М.,  Гаджиева Д.Д.,  Гаджиева Б.Р.,  Хаджиева А.Т.,  Амирханова Д.У. | информация  министру  (отчет о пройденном обучении |
| **УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ**  ***Буттаев М.-Ш.Д., Магомедова К.А. – общее руководство, проведение мероприятий, способствующих совершенствованию системы предоставления государственных услуг в Республике Дагестан, в том числе по принципу «одного» окна, развитию института оценки регулирующего воздействия на территории Республики Дагестан, реализации государственной политики в области ценообразования в Республике Дагестан, анализ и подготовка предложений по совершенствованию работы*** | | | | |
| **Отдел развития конкуренции и мониторинга цен** | | | | |
| 1. | Подготовка обобщенной информации о ходе реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Республике Дагестан на 2022-2025 годы | ежеквартально | Исрапилова А.М.,  Мирзаева Н.М. | информация в Правительство Республики Дагестан |
| 2. | Организация проведения для работников органов местного самоуправления обучающих мероприятий (семинаров) по вопросам содействия развитию конкуренции в Республике Дагестан | июль,  ноябрь | Магомедова  К.А.-А.,  Мирзаева Н.М. | материалы семинаров |
| 3. | Проведение опросов субъектов предпринимательской деятельности, потребителей товаров и услуг о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров и услуг и оценка их результатов | октябрь-  ноябрь | Мирзаева Н.М.,  Омаева Э.Р. | заполненные анкеты |
| 4. | Анализ данных по результатам опросов субъектов предпринимательской деятельности, потребителей товаров и услуг о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров и услуг и оценка их результатов | ноябрь-  декабрь | Мирзаева Н.М.,  Омаева Э.Р. | аналитическая справка |
| 5. | Уточнение методики формирования ежегодного рейтинга органов местного самоуправления муниципальных образований республики в части их деятельности по содействию развитию конкуренции и обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата | август | Мирзаева Н.М.,  Омаева Э.Р. | приказ Минэкономразвития РД |
| 6. | Исполнение Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законо-дательства на 2024 год в Минэкономразвития РД, утвержденного приказом Минэкономразвития РД от 1 июля 2024 года № 98-од | в соответствии со сроками, утвержденными приказом | Магомедова  К.А.-А.,  Мирзаева Н.М.,  Омаева Э.Р. | приказ Минэкономразвития РД |
| 7. | Организация проведения заседаний Республиканской комиссии по содействию развитию конкуренции | ежеквартально | Магомедова  К.А.-А.,  Исрапилова А.М.,  Мирзаева Н.М.,  Омаева Э.Р. | протокол заседания комиссии |
| 8. | Подготовка проекта плана совместных мероприятий Дагестанского УФАС и Минэкономразвития РД на 2025 год | ноябрь-  декабрь | Мирзаева Н.М. | подписанный План, размещенный на сайте Минэкономразвития РД |
| 9. | Подготовка информации о мониторинге процессов в реальном секторе экономики, финансово-банковской и социальной сферах РД по разделу «Цены» (в соответствии с запросом в Минэкономразвития России) | ежемесячно | Магомедова  К.А.-А.,  Исрапилова А.М. | аналитическая записка |
| 10. | Подготовка информации «Анализ сферы ценообразования (динамика индекса потребительских цен, в том числе на социально значимые продукты питания, товары и услуги)» (по запросу Центра спецсвязи и информации ФСО России в РД от 14 ноября 2014 года № 9/4/35/13-3225) | ежемесячно | Магомедова  К.А.-А.,  Исрапилова А.М. | аналитическая записка, таблицы |
| 11. | Подготовка информации «Основные тенденции развития ситуации на потребительских рынках и угрозы дефицита социально значимых товаров» (по запросу Совета Безопасности Республики Дагестан от 10 июня 2022 года № 01-2724/22) | ежемесячно | Магомедова  К.А.-А.,  Исрапилова А.М. | аналитическая записка |
| 12. | Подготовка информации «Проведение оперативного мониторинга розничных цен на товары первой необходимости, лекарственные препараты, медицинские изделия и наличия их в организациях торговли» (по запросу аппарата полномочного представителя Президента РФ в СКФО от 11 апреля 2022 года  № 01-2-5260/22) | ежемесячно | Магомедова  К.А.-А.,  Исрапилова А.М. | аналитическая записка |
| 13. | Подготовка информации о мониторинге состояния экономики республики в связи с изменением ситуации на мировых рынках по разделу «Сведения о потребительских ценах на продовольственные товары первой необходимости» (по запросу Минэкономразвития России от 18 марта 2020 года № 01-2-3578/20,  от 25 марта 2020 года  № 01-2-3889/20) | ежемесячно | Магомедова  К.А.-А.,  Исрапилова А.М. | аналитическая записка, таблицы |
| 14. | Подготовка информации об итогах социально-экономического развития Республики Дагестан по разделу «Уровень инфляции и динамика цен на потребительском рынке Республики Дагестан» (в соответствии с запросом Минэкономразвития России от 16 апреля 2013 года № 7430-ОС/Д14и) | ежеквартально | Магомедова  К.А.-А.,  Исрапилова А.М. | аналитическая записка, таблицы |
| 15. | Разработка уточненного прогноза социально-экономического развития Республики Дагестан на 2025 год и плановый период до 2027 года по  разделу «Индексы цен на потребительском рынке РД, индексы-дефляторы и система цен по видам экономической деятельности, тарифы» | октябрь | Магомедова  К.А.-А.,  Исрапилова А.М. | пояснительная записка, таблицы |
| 16. | Рассмотрение обращений граждан по вопросам ценообразования в РД | по мере поступления | Исрапилова А.М.,  Мирзаева Н.М. | исходящие письма Минэкономразвития РД |
| 17. | Осуществление мониторинга полноты размещения сведений (данных) по РД в ГАС «Управление» | постоянно | Омаева Э.Р.,  Мирзаева Н.М. |  |
| 18. | Представление в Правительство РД информации по результатам мониторинга полноты размещения сведений (данных) по РД в ГАС «Управление» в соответствии с постановлением Правительства РД от 3 августа 2020 года № 159 | ежеквартально,  до 10 числа месяца,  следующего за отчетным кварталом | Омаева Э.Р.,  Мирзаева Н.М. | исходящее письмо Минэкономразвития РД в Правительство РД |
| 19. | Размещение в ГАС «Управление» сведений (данных) в соответствии с приказом Минэкономразвития РД от 20 июня 2022 года № 98-од | ежемесячно | Омаева Э.Р.,  Мирзаева Н.М. | информация в ГАС «Управление» |
| 20. | Актуализация Графика предоставления сведений (данных) по РД в ГАС «Управление» | июль | Омаева Э.Р.,  Мирзаева Н.М. | проект постановления Правительства РД |
| 21. | Актуализация сведений (данных), предоставляемых Минэкономразвития РД в ГАС «Управление» (внесение изменений в приказ Минэкономразвития РД от 20 июня 2022 года № 98-од) | август | Омаева Э.Р.,  Мирзаева Н.М. | проект приказа Минэкономразвития РД |
| 22. | Подготовка заключений к проектам нормативных правовых актов РФ и РД по вопросам, относящимся к деятельности отдела | постоянно | Исрапилова А.М.,  Мирзаева Н.М.,  Омаева Э.Р. | заключение |
| 23. | Подготовка нормативных правовых актов РД по вопросам, относящимся к деятельности отдела | по мере необходимости | Магомедова К.А.-А.,  Исрапилова А.М.,  Мирзаева Н.М.,  Омаева Э.Р. | проект нормативного правового акта РД |
| 24. | Подготовка материалов по вопросам, относящимся к деятельности отдела, для размещения их на официальном сайте Минэкономразвития РД | постоянно | Исрапилова А.М.,  Мирзаева Н.М.,  Омаева Э.Р. | информация |
| 25. | Подготовка информации об основных итогах деятельности отдела за 2024 год | декабрь | Магомедова  К.А.-А.,  Исрапилова А.М.,  Мирзаева Н.М.,  Омаева Э.Р. | информация |
| **Отдел оценки регулирующего воздействия** | | | | |
| 1. | Подготовка в Правительство РД информации о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов РД | ежеквартально | Сайбудинова Д.М.,  Баймурзаев Э.Я.,  Хайбулаева З.Х.,  Сунгурова М.Ш. | информация в Правительство РД |
| 2. | Проведение рейтинга качества проведения процедур оценки регулирующего воздействия и экспертизы в муниципальных образованиях РД | май - июль | Сайбудинова Д.М.,  Баймурзаев Э.Я.,  Хайбулаева З.Х.,  Сунгурова М.Ш. | информация |
| 3. | Проведение заседаний Консультативного совета по оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов РД при  Минэкономразвития РД | по мере необходимости | Сайбудинова Д.М.,  Баймурзаев Э.Я.,  Хайбулаева З.Х.,  Сунгурова М.Ш. | информация |
| 4. | Сопровождение и обеспечение участия ОИВ РД в подготовке предложений по уведомлениям о проведении федеральными органами исполнительной власти ОРВ проектов нормативных правовых актов, оказывающих влияние на социально-экономическое развитие субъектов Российской Федерации | по мере поступления уведомлений | Сайбудинова Д.М.,  Сунгурова М.Ш. | размещение поступивших от органов исполнительной власти РД предложений на  <https://regulation.gov.ru> |
| 5. | Подготовка заключений об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разработанных органами исполнительной власти Республики Дагестан | постоянно | Сайбудинова Д.М.,  Баймурзаев Э.Я.,  Хайбулаева З.Х.,  Сунгурова М.Ш. | заключение об ОРВ |
| 6. | Проведение экспертизы нормативных правовых актов РД и подготовка заключений об экспертизе по результатам ее проведения | в соответствии с планом проведения экспертизы | Сайбудинова Д.М.,  Баймурзаев Э.Я.,  Хайбулаева З.Х. | исследование НПА РД, проведение публичных консультаций,  заключение об экспертизе |
| 7. | Проведение дополнительных публичных консультаций по проектам нормативных правовых актов РД | по мере необходимости | Сайбудинова Д.М.,  Баймурзаев Э.Я.,  Хайбулаева З.Х.,  Сунгурова М.Ш. | исследование НПА РД, обработка данных |
| 8. | Рассмотрение всех поступивших в министерство проектов нормативных правовых актов РД на предмет необходимости проведения в отношении них процедуры оценки регулирующего воздействия | постоянно | Сайбудинова Д.М.,  Баймурзаев Э.Я.,  Хайбулаева З.Х.,  Сунгурова М.Ш. | заключение о необходимости или об отсутствии необходимости проведения ОРВ |
| 9. | Мониторинг плана законотворческой деятельности Народного Собрания РД и осуществление взаимодействия с комитетами Народного Собрания РД в целях проведения ОРВ в отношении проектов законов, затрагивающих вопросы ведения предприни-мательской и инвестиционной деятельности | постоянно | Сунгурова М.Ш. | информация |
| 10. | Проведение обучающего семинара-совещания по вопросам проведения ОРВ для уполномоченных органов муниципальных образований республики, для которых проведение ОРВ является обязательным | ноябрь | Сайбудинова Д.М.,  Баймурзаев Э.Я.,  Хайбулаева З.Х.,  Сунгурова М.Ш. | информационные материалы |
| 11. | Подготовка информации в соответствии с приказом Минэкономразвития РД от  24 июля 2023 года № 106-од по исполнению пунктов Плана мероприятий («дорожной карты») по улучшению позиции Республики Дагестан  в национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах РФ | в соответствии с установленными сроками | Хайбулаева З.Х.,  Сунгурова М.Ш. | информация |
| 12. | Мониторинг деятельности муниципальных образований  в сфере ОРВ | постоянно | Сунгурова М.Ш. | информация |
| 13. | Формирование и ведение статистики поступивших в Минэкономразвития РД проектов нормативных правовых актов (по выданным заключениям по ОРВ, по проектам НПА, поступившим в Минэкономразвития РД на необходимость проведения в отношении их ОРВ; по проектам НПА, которые отправили на доработку органу-разработчику; по федеральным проектам НПА, направленным  в ОИВ РД и другим организациям для подготовки предложений и замечаний) | постоянно | Сунгурова М.Ш. | табличные материалы |
| 14. | Формирование и ведение статистики по подготовке муниципальными образованиями заключений по ОРВ, по принятым планам проведения экспертизы нормативных правовых актов МО, проведённым экспертизам нормативных правовых актов МО и по принятым муниципальными образованиями нормативным правовым актам без проведения процедуры ОРВ) | постоянно | Сунгурова М.Ш. | табличные материалы |
| 15. | Проведение обучающего семинара-совещания по вопросам проведения ОРВ для уполномоченных органов муниципальных образований республики, для которых проведение ОРВ является обязательным | октябрь-  ноябрь | Сайбудинова Д.М.,  Баймурзаев Э.Я.,  Хайбулаева З.Х.,  Сунгурова М.Ш. | информационные материалы |
| 16. | Подготовка информации для формирования рейтинга качества осуществления оценки регулирующего воздействия и экспертизы в субъектах Российской Федерации | ноябрь | Сайбудинова Д.М.,  Баймурзаев Э.Я.,  Хайбулаева З.Х.,  Сунгурова М.Ш. | табличные и информационные материалы |
| 17. | Осуществление нормативно-правового, информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия | постоянно | Сайбудинова Д.М.,  Баймурзаев Э.Я.,  Хайбулаева З.Х.,  Сунгурова М.Ш. | информационные материалы |
| 18. | Консультирование уполномоченных органов муниципальных образований по вопросам ОРВ | постоянно | Сайбудинова Д.М.,  Баймурзаев Э.Я.,  Хайбулаева З.Х.,  Сунгурова М.Ш. | информация |
| 19. | Сопровождение Регионального портала для проведения оценки регулирующего воздействия [www.dagorv.ru](http://www.dagorv.ru) | постоянно | Баймурзаев Э.Я.,  Хайбулаева З.Х.,  Сунгурова М.Ш. | информационные материалы |
| 20. | Подготовка и направление информации в Минэкономразвития России в целях актуализация регионального раздела специализированного информационного портала об ОРВ [www.orv.gov.ru](http://www.orv.gov.ru). | постоянно | Сунгурова М.Ш. | информационные материалы |
| 21. | Подготовка материалов для размещения на официальном сайте Минэкономразвития РД по вопросам ОРВ | по мере необходимости | Хайбулаева З.Х.,  Баймурзаев Э.Я.,  Сунгурова М.Ш. | информационные материалы |
| **Отдел координации предоставления государственных и муниципальных услуг** | | | | |
| 1. | Проведение экспертизы административных регламентов органов исполнительной власти РД, предоставляющих государственные услуги | постоянно | Чанкурова Д.И.,  Ибрагимова М.М.,  Шамилова М.С.,  Шихаматова А.Б. | заключения  об экспертизе |
| 2. | Актуализация Сводного перечня государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства РД от 24 мая 2019 года № 120 | август-сентябрь | Чанкурова Д.И.,  Ибрагимова М.М.,  Шамилова М.С.,  Шихаматова А.Б. | проект постановления Правительства РД |
| 3. | Подготовка информации о ходе реализации Программы цифровой трансформации РД | ежемесячно | Чанкурова Д.И.,  Ибрагимова М.М.,  Шамилова М.С.,  Шихаматова А.Б. | информация в Минцифры РД |
| 4. | Определение перечня услуг, в отношении которых правомерно осуществление контроля за соблюдением порядка их предоставления | III квартал | Чанкурова Д.И.,  Ибрагимова М.М.,  Шамилова М.С.,  Шихаматова А.Б. | проект Приказа Минэкономразвития РД |
| 5. | Подготовка Плана проведение проверок об административных правонарушениях, предусмотренных [пунктом 6 статьи 28.3](consultantplus://offline/ref=08F0A832706262207459F03ECC52B3DF2979DE42B660FC5198F8DBC03B8E4E2FCD47ED549E7056F8D11455AD394DA2CF14C776A44CX6gAI) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | III квартал | Чанкурова Д.И.,  Ибрагимова М.М.,  Шамилова М.С.,  Шихаматова А.Б. | приказ Минэконом -развития РД |
| 6. | Организация и проведение мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Республики Дагестан | постоянно | Чанкурова Д.И.,  Ибрагимова М.М.,  Шамилова М.С.,  Шихаматова А.Б. | информация в Правительство РД |
| 7. | Методическое и консультационное сопровождение размещения сведений об услугах, предоставляемых органами исполнительной власти субъекта и органами местного самоуправления в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» | постоянно | Чанкурова Д.И.,  Ибрагимова М.М.,  Шамилова М.С.,  Шихаматова А.Б. | актуальные сведения о государственных и муниципальных услугах в ФРГУ |
| 8. | Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти РД, органами местного самоуправления, иными органами и организациями по вопросам развития механизмов и технологий оказания государственных и муниципальных услуг | постоянно | Чанкурова Д.И.,  Ибрагимова М.М.,  Шамилова М.С.,  Шихаматова А.Б. | организационно-методическое обеспечение |
| 9. | Подготовка проектов нормативных правовых актов Республики Дагестан по вопросам, относящимся к деятельности отдела | постоянно | Чанкурова Д.И.,  Ибрагимова М.М.,  Шамилова М.С.,  Шихаматова А.Б. | проект нормативного правового акта Республики Дагестан |
| 10. | Подготовка заключений к проектам нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Дагестан, по вопросам, относящимся к деятельности отдела | постоянно | Чанкурова Д.И.,  Ибрагимова М.М.,  Шамилова М.С.,  Шихаматова А.Б. | заключение |
| 11. | Подготовка отчета о ходе реализации государственной программы РД «Цифровой Дагестан» | ежеквартально | Чанкурова Д.И.,  Ибрагимова М.М.,  Шамилова М.С.,  Шихаматова А.Б. | информация в Управление стратегического развития и индикативного управления |
| 12. | Подготовка информации об итогах деятельности отдела за 2024 год и задачах 2025 года | январь | Чанкурова Д.И.,  Ибрагимова М.М.,  Шамилова М.С.,  Шихаматова А.Б. | информация министру |
| 13. | Регистрация ответственных должностных лиц органов исполнительной власти Республики Дагестан и органов местного самоуправления РД в региональном сегменте федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» | постоянно | Чанкурова Д.И.,  Ибрагимова М.М.,  Шамилова М.С.,  Шихаматова А.Б. |  |
| **УПРАВЛЕНИЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ, МЕЖДУНАРОДНЫХ**  **И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ**  ***Султанова А.Н. – общее руководство*** | | | | |
| 1. | Формирование полугодового Плана по развитию международных и внешнеэкономических связей РД (июль - декабрь 2024 года) | июль | Рамазанов Р.Р.,  Очекаев Г.Х. | доклад  в Правительство РД |
| 2. | Формирование отчета о реализации Плана по развитию международных и внешнеэкономических связей РД (январь - июнь 2024 года) | июль | Рамазанов Р.Р.,  Очекаев Г.Х. | доклад  в Правительство РД |
| 3. | Организация визита в РД делегации из Киргизской Республики | июль | Рамазанов Р.Р.,  Исакова С.Ш.,  Алибеков З.К.,  Русидзе М.Н.,  Яхъяев Г.Г.,  Очекаев Г.Х. | доклад  в Правительство РД |
| 4. | Организация визита в РД делегации из Республики Узбекистан под руководством Хокима Наманганской области (Республика Узбекистан) Абдуразакова Шавкатжона Шокирджановича | июль | Рамазанов Р.Р.,  Исакова С.Ш.,  Алибеков З.К.,  Русидзе М.Н.,  Яхъяев Г.Г.,  Очекаев Г.Х. | доклад  в Правительство РД |
| 5. | Разработка плана по реализации Соглашения между Правительством РД (Российская Федерация) и Хокимиятом Наманганской области (Республика Узбекистан) о торгово-экономическом, научно-техническом и культурно-гуманитарном сотрудничестве  от 20 июня 2024 года № 902 | июль | Рамазанов Р.Р.,  Алибеков З.К.,  Русидзе М.Н. | письмо  в Правительство Республики Дагестан |
| 6. | Анализ внешнеэкономической деятельности за 1-е полугодие 2024 года | август | Рамазанов Р.Р.,  Алибеков З.К. | доклад  в Правительство РД |
| 7. | Организация форума «День международного бизнеса в Республике Дагестан» | сентябрь | Рамазанов Р.Р.,  Исакова С.Ш. | реализация мероприятий государственной программы РД «Развитие межрегиональных, международных и внешнеэкономических связей Республики Дагестан» |
| 8. | Организация заседаний Экспортного совета при Главе Республики Дагестан | сентябрь, декабрь | Рамазанов Р.Р.,  Алибеков З.К.,  Русидзе М.Н.,  Яхъяев Г.Г.,  Очекаев Г.Х. | заседание Экспортного совета при Главе РД |
| 9. | Проведение бизнес-миссии в Республику Беларусь с представителями экспортно ориентированных предприятий РД | октябрь | Рамазанов Р.Р.,  Алибеков З.К.,  Русидзе М.Н.,  Яхъяев Г.Г.,  Очекаев Г.Х. | реализация мероприятий государственной программы РД «Развитие межрегиональных, международных и внешнеэкономических связей Республики Дагестан» |
| 10. | Проведение бизнес-миссии в Республику Узбекистан с представителями экспортно ориентированных предприятий Республики Дагестан | ноябрь | Рамазанов Р.Р.,  Алибеков З.К.,  Русидзе М.Н.,  Яхъяев Г.Г.,  Очекаев Г.Х. | реализация мероприятий государственной программы РД «Развитие межрегиональных, международных и внешнеэкономических связей Республики Дагестан» |
| 11. | Согласование соглашения между Правительством РД и Правительством Республики Беларусь о торгово-экономическом, научно-техническом и социально-культурном сотрудничестве | второе  полугодие | Рамазанов Р.Р.,  Алибеков З.К. | доклад  в Правительство РД |
| 12. | Организация участия официальной делегации РД в иных международных мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации и за рубежом | второе  полугодие | Рамазанов Р.Р.,  Алибеков З.К.,  Русидзе М.Н.,  Яхъяев Г.Г. | доклад  в Правительство РД |
| 13. | Организация приема официальных делегаций иностранных государств и субъектов Российской Федерации  на территории РД | второе  полугодие | Рамазанов Р.Р.,  Исакова С.Ш. | реализация мероприятий государственной программы РД «Развитие межрегиональных, международных и внешнеэкономических связей Республики Дагестан» |
| 14. | Работа в электронной системе  ГИС «Экономика» по внесению информации о проведенных и планируемых внешнеэкономических международных мероприятиях | постоянно | Рамазанов Р.Р.,  Алибеков З.К.,  Русидзе М.Н.,  Яхъяев Г.Г.,  Очекаев Г.Х. |  |
| 15. | Формирование отчета о приграничном сотрудничестве РД за 2024 год | декабрь | Рамазанов Р.Р.,  Русидзе М.Н. | доклад  в Правительство РД |
| 16. | Формирование отчета о  реализации полугодового Плана по развитию международных и внешнеэкономических связей РД (июль - декабрь 2024 года) | декабрь | Рамазанов Р.Р.,  Алибеков З.К. | доклад  в Правительство РД |
| 17. | Формирование полугодового Плана по развитию международных и внешнеэкономических связей РД (январь - июнь 2025 года) | декабрь | Рамазанов Р.Р.,  Алибеков З.К. | доклад  в Правительство РД |
| 18. | Организация подписания Соглашения о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве с Северной Осетией - Аланией | июль | Исакова С.Ш.,  Бабатов С.Д.,  Магомедалиева З.Г.,  Шахбанова Ш.М. | заключение Соглашения |
| 19. | Организация подписания Соглашения о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве с Кабардино-Балкарской Республикой | июль | Исакова С.Ш.,  Бабатов С.Д.,  Магомедалиева З.Г.,  Шахбанова Ш.М. | заключение Соглашения |
| 20. | Согласование Соглашения между Курской областью и Правительством РД о торгово-экономическом, социальном и культурном сотрудничестве | июль | Исакова С.Ш.,  Бабатов С.Д.,  Магомедалиева З.Г.,  Шахбанова Ш.М. | разработка и внесение документа  в Правительство РД |
| 21. | Организация участия делегации Республики Дагестан в XXIII межрегиональной универсальной оптово-розничной ярмарке «Курская Коренская ярмарка – 2024» | июль | Исакова С.Ш.,  Бабатов С.Д.,  Магомедалиева З.Г.,  Шахбанова Ш.М. | направление материалов  в Правительство РД |
| 22. | Согласование Плана мероприятий по реализации Соглашения о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве  с Ленинградской областью | июль –  август | Исакова С.Ш.,  Бабатов С.Д.,  Магомедалиева З.Г.,  Шахбанова Ш.М. | разработка и внесение документа  в Правительство РД |
| 23. | Анализ товарооборота РД с регионами Российской Федерации за 2023 год | август –  сентябрь | Исакова С.Ш.,  Бабатов С.Д.,  Магомедалиева З.Г.,  Шахбанова Ш.М. |  |
| 24. | Организация проведения Дней Республики Дагестан в субъекте Российской Федерации | октябрь - ноябрь | Исакова С.Ш.,  Бабатов С.Д.,  Магомедалиева З.Г.,  Шахбанова Ш.М. | реализация мероприятий государственной программы РД «Развитие межрегиональных, международных и внешнеэкономических связей Республики Дагестан» |
| 25. | Подписание Соглашения о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве с Омской областью в рабочем порядке | полугодие | Исакова С.Ш.,  Бабатов С.Д.,  Магомедалиева З.Г.,  Шахбанова Ш.М. | заключение Соглашения |
| 26. | Подписание Соглашения между Кировской областью и РД о сотрудничестве в торгово-экономической, научно-технической, культурной, гуманитарной и иных сферах в рабочем порядке | полугодие | Исакова С.Ш.,  Бабатов С.Д.,  Магомедалиева З.Г.,  Шахбанова Ш.М. | заключение Соглашения |
| 27. | Подписание Соглашения между Республикой Башкортостан и Республикой Дагестан о торгово-экономическом, научно-техническом,  социальном и культурном сотрудничестве в рабочем порядке | полугодие | Исакова С.Ш.,  Бабатов С.Д.,  Магомедалиева З.Г.,  Шахбанова Ш.М. | заключение Соглашения |
| 28. | Формирование отчета об исполнении Планов мероприятий по реализации Соглашений о сотрудничестве  с регионами Российской Федерации | Декабрь | Исакова С.Ш.,  Бабатов С.Д.,  Магомедалиева З.Г.,  Шахбанова Ш.М. | доклад  в Правительство РД |
| 29. | Организация участия представителей Минэкономразвития РД в форумных, конгрессных и выставочных мероприятиях на территории субъектов Российской Федерации | полугодие | Исакова С.Ш.,  Бабатов С.Д.,  Магомедалиева З.Г.,  Шахбанова Ш.М. | доклад  в Правительство РД |
| 30. | Организация участия официальной делегации Республики Дагестан в иных межрегиональных мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации | полугодие | Исакова С.Ш.,  Бабатов С.Д.,  Магомедалиева З.Г.,  Шахбанова Ш.М. | доклад  в Правительство РД |
| **УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ**  ***Алиев И.Р. – общее руководство*** | | | | |
| **Отдел организационной деятельности и делопроизводства** | | | | |
| 1. | Своевременный учет и рассылка документов | ежедневно | Мусагаджиева К.Б.,  Эфендиева М.В.,  Меджидова З.Н.  Рамазанова Г.М. |  |
| 2. | Осуществление контроля за своевременным прохождением, исполнением и качественным оформлением документов в управлениях Минэкономразвития РД | ежедневно | Мусагаджиева К.Б.,  Меджидова З.Н. | информация |
| 3. | Подготовка еженедельной информации о ходе исполнения поручений Главы Республики Дагестан, Правительства Республики Дагестан и иных органов исполнительной власти | каждую  пятницу | Мусагаджиева К.Б.,  Меджидова З.Н. | информация |
| 4. | Попунктный контроль за исполнением протоколов совещаний у министра и поручений министра | постоянно | Мусагаджиева К.Б.,  Меджидова З.Н. | информация |
| 5. | Подготовка информации об итогах работы с обращениями граждан | ежеквартально | Эфендиева М.В. | информация |
| 6. | Подготовка информации об исполнительской дисциплине, об объеме работы, выполненной управлениями и отделами Минэкономразвития РД, и о нагрузке на 1 работника | по мере  требования | Мусагаджиева К.Б. | информация |
| 7. | Подготовка справки о документообороте в Минэкономразвития РД | по мере  требования | Мусагаджиева К.Б. | информация |
| 8. | Формирование дел постоянного и временного сроков хранения | в течение года | Эфендиева М.В. |  |
| 9. | Методическое руководство и контроль за соблюдением номенклатуры дел в структурных подразделениях Минэкономразвития РД | в течение года | Эфендиева М.В. |  |
| 10. | Переписка с Администрацией Главы и Правительства РД, министерствами и ведомствами по вопросам деятельности отдела | постоянно | Мусагаджиева К.Б.,  Эфендиева М.В. | материалы,  информация |
| 11. | Организация документооборота, архивного хранения электронных и бумажных документов, защиты информации в системе единого документооборота | постоянно | Эфендиева М.В. | постоянно |
| 12. | Подготовка и свод плана работы коллегии Минэкономразвития РД | в течение  года | Мусагаджиева К.Б.  Эфендиева М.В. | материалы,  информация |
| 13. | Подготовка и свод плана работы аппарата Минэкономразвития РД | раз  в полугодие | Мусагаджиева К.Б.,  Эфендиева М.В. | материалы,  информация |
| 14. | Работа в ССТУ ресурсе, АРМ ЕС ОГ и электронной системе «ОНФ. Помощь» | постоянно | Мусагаджиева К.Б. | работа с сайтом |
| 15. | Исполнение поручений руководства Минэкономразвития РД по осуществлению проверки организации делопроизводства в структурных подразделениях Минэкономразвития РД | раз в год | Мусагаджиева К.Б.,  Эфендиева М.В. | информация |
| **Отдел информатизации и взаимодействия со СМИ** | | | | |
| 1. | Фото- и видеосъемка мероприятий различного уровня, формирование базы фото- и видеоархива | постоянно | Абакарова А.А.,  Исаева А.К. | - |
| 2. | Организация съемок и создание видеороликов по приоритетным проектам и программам, реализуемым Минэкономразвития РД | ежемесячно | Абакарова А.А.  Исаева А.К. | - |
| 3. | Ведение ленты новостей, обновление информационных блоков официального сайта Минэкономразвития РД и официальных аккаунтов в социальных сетях. | ежедневно | Гитиномагомедова П.Г.,  Абакарова А.А.,  Исаева А.К. | - |
| 4. | Совершенствование работы официального сайта Минэкономразвития РД | постоянно | Гитиномагомедова П.Г.,  Камилов МХ. А. | - |
| 5. | Организация пресс-конференций и встреч иного характера руководства Минэкономразвития РД с журналистами. | по согласованию | Гитиномагомедова П.Г. | - |
| 6. | Мониторинг СМИ, подготовка опровержений по фактам распространения недостоверной информации о деятельности Минэкономразвития РД, подведомственных учреждений и организаций, отдельных сотрудников. | постоянно | Гитиномагомедова П.Г. | - |
| 7. | Подготовка и рассылка поздравительных телеграмм и открыток | по мере необходимости | Абакарова А.А.,  Исаева А.К. | - |
| 8. | Информационное обеспечение и эксплуатация локальной сети ЭВМ в здании Минэкономразвития РД, включая персональные ЭВМ, подключенные к этой сети. | постоянно | Камилов МХ. А. | - |
| 9. | Обеспечение технического сопровождения сайта Минэкономразвития РД | постоянно | Камилов МХ. А. | - |
| 10. | Обеспечение единой технической политики в области создания, внедрения и поддержания в работоспособном состоянии информационных компьютерных систем Минэкономразвития РД | постоянно | Камилов МХ. А. | - |
| 11. | Обеспечение бесперебойного доступа в сеть «Интернет» (в рамках своих возможностей) | постоянно | Камилов МХ. А. | - |
| 12. | Координация работы по антивирусной защите информации Минэкономразвития РД | постоянно | Камилов МХ. А. | - |
| 13. | Установка компьютерных программ, работа с рабочими станциями и серверами | постоянно | Камилов МХ. А. | - |
| 14. | Устранение обнаруженных неполадок в работе компьютеров и оборудования | постоянно | Камилов МХ. А. | - |
| 15. | Установка и настройка ограничений (только на основании распоряжений руководства) | постоянно | Камилов МХ. А. | - |
| 16. | Разработка инструкций по работе с программным обеспечением, консультирование сотрудников Минэкономразвития РД по возникающим вопросам | постоянно | Камилов МХ. А. | - |
| 17. | Информирование руководства о всех нештатных, опасных, нестандартных ситуациях | постоянно | Камилов МХ. А. | - |
| 18. | Подготовка и распространение в СМИ официальных сообщений, пресс-релизов и других информационных материалов по различным вопросам и видам деятельности Минэкономразвития РД | ежедневно | Гитиномагомедова П.Г. | - |
| **ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ**  ***Гаджиэменов Ш.Н. – общее руководство отделом*** | | | | |
| 1. | Разработка и участие в разработке нормативных правовых актов Минэкономразвития РД | по мере  необходимости | Гаджиэменов Ш.Н.,  Закарьяева Э.Г.,  Магомедов М.Б. | проекты НПА,  юридическое заключение |
| 2. | Правовая и антикоррупционная экспертиза проектов приказов, инструкций и иных ведомственных нормативных правовых актов Минэкономразвития РД | по мере  необходимости | Гаджиэменов Ш.Н.,  Закарьяева Э.Г.,  Магомедов М.Б. | юридическое заключение |
| 3. | Экспертиза законопроектов, внесенных в порядке согласования в Минэкономразвития РД иными министерствами и ведомствами РД | по мере  необходимости | Гаджиэменов Ш.Н.,  Закарьяева Э.Г.,  Магомедов М.Б. | юридическое заключение |
| 4. | Мониторинг федерального и регионального законодательств, мониторинг правоприменительной практики в РД | постоянно | Гаджиэменов Ш.Н.,  Закарьяева Э.Г.,  Магомедов М.Б. | информация,  отчет |
| 5. | Оказание бесплатной юридической помощи по вопросам, относящимся к компетенции Минэкономразвития РД | постоянно | Гаджиэменов Ш.Н.,  Закарьяева Э.Г.,  Магомедов М.Б. | информация,  отчет |
| 6. | Представление интересов Минэкономразвития РД в арбитражных судах и судах общей юрисдикции | по мере  необходимости | Гаджиэменов Ш.Н.,  Закарьяева Э.Г.,  Магомедов М.Б. | исковые заявления, отзыв |
| 7. | Взаимодействие с правоохранительными и иными органами, осуществляющими надзор за исполнением законов | постоянно | Гаджиэменов Ш.Н.,  Закарьяева Э.Г.,  Магомедов М.Б. | информация |
| 8. | Подготовка руководству Минэкономразвития РД справочных материалов по законодательству | по мере  необходимости | Гаджиэменов Ш.Н.,  Закарьяева Э.Г.,  Магомедов М.Б. | материалы,  информация |
| 9. | Участие в проведении конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы, аттестации и квалификационных экзаменов гражданских служащих и обеспечение должностного роста гражданских служащих Минэкономразвития РД | по мере  необходимости | Гаджиэменов Ш.Н.,  Закарьяева Э.Г.,  Магомедов М.Б. | - |
| 10. | Правовое сопровождение и визирование проектов приказов Минэкономразвития РД, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу, ее прохождением, назначением на должность государственной гражданской службы, увольнением государственного гражданского служащего с гражданской службы | по мере  необходимости | Гаджиэменов Ш.Н.,  Закарьяева Э.Г.,  Магомедов М.Б. | - |
| 11. | Правовое сопровождение и визирование служебных контрактов государственных гражданских служащих, хозяйственных и иных гражданско-правовых договоров с участием Минэкономразвития РД | по мере  необходимости | Гаджиэменов Ш.Н.,  Закарьяева Э.Г.,  Магомедов М.Б. | - |
| 12. | Реализация мероприятий по противодействию коррупции в Минэкономразвития РД | постоянно | Магомедов М.Б. |  |
| **ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ**  ***Сулейманова Л.М – общее руководство отделом*** | | | | |
| 1. | Представление месячной оперативной отчетности об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета РД | до 3 числа, следующего за отчетным месяцем | Сулейманова Л.М.,  Залибекова Б.А. | электронные версии  и печатный вариант |
| 2. | Представление месячной отчетности исполнения консолидированного бюджета РД. | ежемесячно | Сулейманова Л.М.,  Залибекова Б.А. | электронные версии  и печатный вариант |
| 3. | Ежемесячное начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды | ежемесячно | Кудахманова Т.Г.,  Магомедрасулова З.Б. | электронные версии  и печатный вариант |
| 4. | Работа с подведомственными учреждениями | постоянно | Сулейманова Л.М.,  Залибекова Б.А. | электронные версии  и печатный вариант |
| 5. | Представление налогового расчета по авансовым платежам за 2024 год на налог на имущество организаций | до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Залибекова Б.А. | электронные версии  и печатный вариант |
| 6. | Составление ежемесячного отчета СЗВ-М- сведения о застрахованных лицах | ежемесячно | Кудахманова Т.Г.,  Залибекова Б.А. | электронные версии  и печатный вариант |
| 7. | Составление отчета форма № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников», составление отчета форма №1-Т (ГМС) «Сведения о численности и оплате труда по категориям персонала» | до 15 числа после отчетного периода ежемесячно, ежеквартально до  15 числа после отчетного периода | Кудахманова Т.Г. | электронные версии  и печатный вариант |
| 8. | Составление ежеквартальной налоговой декларации исчисленных и удержанных налогов Форма 6 НДФЛ. | годовой, квартальный | Кудахманова Т.Г. | электронные версии  и печатный вариант |
| 9. | Расчет по страховым взносам за 2024 год | ежеквартально 20 число после отчетного периода | Залибекова Б.А. | электронные версии  и печатный вариант |
| 10. | Ежемесячное начисление заработной платы, больничных листов, расчеты с контрагентами, принятие на учет МЦ, списание их, начисление и перечисление во внебюджетные фонды | ежемесячно | Сулейманова Л.М.,  Кудахманова Т.Г.,  Залибекова Б.А.,  Магомедрасулова З.Б. | электронные версии  и печатный вариант |
| 11. | Ведение делопроизводства отдела | постоянно | Магомедрасулова З.Б. |  |
| 12. | Оформление и выдача справок по требованиям сотрудников на детские пособия, на получение кредитов, о заработной плате, 2-НДФЛ | по обращению | Кудахманова Т.Г.,  Магомедрасулова З.Б. | печатный вариант |
| 13. | Проведение инвентаризации материальных активов | октябрь - ноябрь | Сулейманова Л.М.,  Магомедрасулова З.Б. | электронные версии и печатный вариант |
| 14. | Ежемесячное осуществление расчетов по командировочным расходам, оформление отчетов по подотчетным суммам (в т.ч. ГСМ), ведение фондовой кассы | постоянно | Кудахманова Т.Г. | электронные версии и печатный вариант |
| 15. | Составление отчета по финансовому менеджменту, внутреннему финансовому контролю | ежеквартально до  15 числа  после  отчетного периода | Сулейманова Л.М. | электронные версии и печатный вариант |
| 16. | Представление месячной оперативной отчетности об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета РД | до 3 числа, следующего за  отчетным месяцем | Сулейманова Л.М.,  Залибекова Б.А. | электронные версии и печатный вариант |
| 17. | Представление месячной отчетности исполнения консолидированного бюджета РД. | ежемесячно | Сулейманова Л.М.,  Залибекова Б.А. | электронные версии и печатный вариант |
| 18. | Подготовка бюджетных обязательств (согласно заключенным соглашениям по госпрограммам РД «Комплексное территориальное развитие муниципального образования городской округ «город Дербент», «Социально-экономическое развитие горных территорий РД», субсидиям на реализацию проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, межбюджетным трансфертам), исполнение бюджетной сметы | ежемесячно | Сулейманова Л.М.,  Магомедрасулова З.Б. | электронные версии и печатный вариант |
| 19. | Подготовка и доведение справок об изменении лимитов бюджетных обязательств до муниципальных образований РД согласно заключенным соглашениям | постоянно | Магомедрасулова З.Б. | печатный вариант |
| 20. | Составление бюджетной росписи Минэкономразвития РД, внесение изменений | постоянно | Сулейманова Л.М.,  Залибекова Б.А. | печатный вариант |
| 21. | Составление проекта бюджетной сметы Минэкономразвития РД и подведомственных учреждений  (с заполнением в программе «Проект СМАРТ ПРО») | июль-  сентябрь | Сулейманова Л.М.,  Залибекова Б.А. | электронные версии и печатный вариант |
| 22. | Составление бюджетной сметы Минэкономразвития РД и расчетам к ней (с заполнением в программе «СМАРТ БЮДЖЕТ» | декабрь-  январь | Сулейманова Л.М.,  Залибекова Б.А. | электронные версии и печатный вариант |
| **ОТДЕЛ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВ**  ***Омарова Е.Н. – общее руководство отделом*** | | | | |
| 1. | Обеспечение кадровой и организационной деятельности Минэкономразвития РД: поступление на гражданскую службу, ее прохождение, заключение служебных контрактов, увольнение гражданского служащего с гражданской службы в связи с выходом на пенсию, предоставление отпусков | постоянно | Омарова Е.Н.,  Абдулхаликова М.А.,  Магомедова С.М.,  Чартаева Ш.Ш. |  |
| 2. | Представление информации для размещения на республиканском портале государственной службы и кадров Республики Дагестан (daggossluzhba.ru) | постоянно | Омарова Е.Н.,  Абдулхаликова М.А.,  Чартаева Ш.Ш. | - |
| 3. | Ведение реестра государственных гражданских служащих РД, замещающих должности государственной гражданской службы РД в Минэкономразвития РД | ежемесячно | Омарова Е.Н.,  Абдулхаликова М.А.,  Магомедова С.А.,  Чартаева Ш.Ш. |  |
| 4. | Подготовка необходимых материалов для присвоения классных чинов государственным гражданским служащим Минэкономразвития РД | по мере необходимости и наступления сроков присвоения  чинов | Абдулхаликова М.А.,  Магомедова С.М.,  Чартаева Ш.Ш. | материалы |
| 5. | Актуализация информации в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» | постоянно | Омарова Е.Н.,  Абдулхаликова М.А. | информация |
| 6. | Переписка с Администрацией Главы и Правительства РД, министерствами и ведомствами РД по вопросам деятельности отдела | постоянно | Омарова Е.Н.,  Абдулхаликова М.А.,  Магомедова С.А.,  Чартаева Ш.Ш. | материалы,  информация |
| 7. | Ведение секретного делопроизводства в соответствии с действующей инструкцией | постоянно | Омарова Е.Н.,  Абдулхаликова М.А.,  Магомедова С.М. |  |
| 8. | Ведение воинского учета и бронирования сотрудников Минэкономразвития РД, пребывающих в запасе | постоянно | Магомедова С.М. | - |
| 9. | Представление единой формы сведений о трудовой деятельности работников (форма ЕФС-1) в Социальный фонд России | постоянно | Омарова Е.Н.,  Абдулхаликова М.А.,  Магомедова С.А. | - |
| 10. | Предоставление статистической отчетности | ежеквартально | Омарова Е.Н.,  Абдулхаликова М.А. | - |
| 11. | Предоставление отчета ЦЗН в ГО с ВД «город Махачкала» по вакантным должностям | ежемесячно | Омарова Е.Н.,  Магомедова С.М. |  |
| 12. | Ведение делопроизводства по кадровым вопросам в соответствии с приказами Минэкономразвития РД, оформление дел и своевременная сдача их в государственный архив | постоянно | Чартаева Ш.Ш. |  |
| 13. | Подготовка наградных материалов государственных гражданских служащих Минэкономразвития РД, а также рассмотрение поступивших наградных материалов от министерств, ведомств, органов местного самоуправления РД и иных организаций | по мере поступления | Омарова Е.Н.,  Абдулхаликова М.А. | материалы |
| 14. | Участие в подготовке к празднованию 100-летия Планово-экономической службы Республики Дагестан | июль-  сентябрь | Омарова Е.Н.,  Абдулхаликова М.А.,  Магомедова С.А.,  Чартаева Ш.Ш. | наградные материалы, списки для юбилейного издания по 100-летию и др. |
| 15. | Проведение аттестации государственных гражданских служащих РД, замещающих должности государственной гражданской службы РД в Минэкономразвития РД | декабрь | Омарова Е.Н.,  Абдулхаликова М.А.,  Магомедова С.А.,  Чартаева Ш.Ш. | аттестационные материалы |

**Заместитель министра Ш.М. Аммаев**

**Статс-секретарь –**

**заместитель министра К.А. Изиев**